

Bron - incendie  
journal

- 31/03/2023
  - 1h28 : détection intrusion
  - 1h32 : échec tentatives de contact des agents mentionnés dans la **Fiche Opérationnelle de Site Télésurveillé (FOST)** – message au **Délégué Départemental à la Sécurité (DDS)**
  - 1h34 : demande d'intervention d'un véhicule de patrouille
  - 1h45 : rappel par le DDS du télésurveilleur – confirmation nécessité intervention véhicule de patrouille
  - 2h17 : arrivée du véhicule de patrouille Aquila – constat porte ouverte et fumée → appel des pompiers
  - 2h40 : appel FOST pour informer de la situation. Appel pris en charge par le DDS
  - 2h45 : interventions des pompiers
  - 3h05 : rappel **du Gestionnaire de Site** par le télésurveilleur
  - 3h37 : arrivée **du Gestionnaire de Site**
  - 5h10 : départ agent de sécurité Aquila
  - ??? : départ pompiers / mise en place de rubalise pour prévenir l'accès au bâtiment par le hall d'accueil / aucun dispositif de protection mis en place sur les autres accès /
  - 8h15-9h00 arrivée direction (DR, G. Rougon, DDS, **Assistant de Prévention**, services techniques...) / présence d'un représentant du personnel siégeant en FS.
  - 9h00-15h sécurisation du périmètre du bâtiment (fenêtres, portail, porte, sas, garage) en liens avec entreprises locales (Targe, Copas, PMS...) / condamnation des boîtes aux lettres / mise en place d'un affichage « suite à un incendie – le centre des finances publiques est fermé »
  - 10h : intervention Police judiciaire pour collecte des empreintes, récupération des enregistrements vidéo
  - 10h40 : dépôt de plainte par **du Gestionnaire de Site** gestionnaire de site
  - 11h : mise en place vigiles
  - vers 11h : consignation électrique des locaux du rez de chaussée (Ineo)
  - matinée : contacts informels entre représentants du personnel et direction
  - 11h21 : diffusion à l'ensemble des agents d'un message les informant de la situation. Message repris sur la 1ère page d'Ulysse 69.
  - 12h : visite des autorités (Ministre, Adjoint du Directeur Général, Maire de Bron, députés)
  - 15h : échange téléphonique **AP et Inspectrice Santé Sécurité au Travail (ISST)** pour l'informer de la situation
  - 18h40 message à Cellule sécurité (SPIB-2C)

Analyse des images (qualité dégradée + champs limité par les caches + personne dissimulée)

→ 1 seul individu / intervention en quelques minutes

- 03/04/2023
  - réunion sur site **Chef de Division Immobilier et Sécurité**, experts mandatés par le propriétaire et propriétaire :
    - back office 3 mois
    - front office : 8 mois
  - 14h : réunion Direction / cadres des services de Bron pour étudier solutions provisoires immédiates et solutions à court terme
  
- 04/04/2023
  - matin intervention dépollueur DGFIP + **Chef de Division Immobilier et Sécurité**, **Chef de Division Budget Logistique** → récupération serveurs, tiny, et dossiers urgents du PCE
  - 14h : DDS demande au SDMIS communication du compte rendu d'intervention des secours
  - vers 14h : visite sur site de M. J. Fournel (DGFIP)
  - 18h15 : réunion direction
  
- 05/04/2023
  - 10h30 : RDV **Chef de Division Immobilier et Sécurité** i, **Chef de Division Budget Logistique** avec 2 dépollueurs mandatés par experts (propriétaire) pour l'établissement de devis
  - 13h06 message aux RDS pour communication sur dispositif de soutien
  - 13h07 message de convocation des RDS pour le 06/04/2023 à 11h30 dans les locaux de St Priest
  - 14h04 message informant de la prolongation de la CSAL prévue le 07/04/2023 matin, sur l'après midi afin d'aborder le sujet de Bron
  - 15h40 annulation message précédant
  - 16h33 convocation réunion extraordinaire de la FS pour le 07/04/2023 à 14h30
  
- 06/04/2023
  - 7h30 : intervention dépollueur DRFiP : prise en charge matériel informatique (écrans, claviers, souris, stations...)
  - matinée visite SIP Vault en Velin (**Direction**)
  - 11h30 : réunion St Priest (direction / RDS Bron)
  - 13h30 : visite 3ème dépollueur mandaté par le propriétaire