

AIDE A L'ELABORATION

**D'UNE DEMANDE DE MUTATION
DES CONTRÔLEURS STAGIAIRES
DES FINANCES PUBLIQUES**

Promotion 2019-2020

JE ME CONNECTE....



Je suis un lauréat déjà en poste à la DGFIP : [via le Portail Métiers](#)

Cliquer sur « Applications »



ULYSSE
L'intranet de la DGFIP

Accueil

ACTUALITES La DGFIP Les AGENTS FISCALITE GESTION PUBLIQUE PILOTAGE ET MOYENS DOCUMENTATION **APPLICATION**

MODR [Search Bar] **Rechercher**
Ulysse, Nausicaa, BOFIP, etc... ?

INFOS AGENTS **A LA UNE** **LES SITES**

► Mon espace RH

15 janv. 2019 - Messages et Discours
Présentation des vœux de Bruno Parent pour 2019

→ Intranets locaux
→ Impots.gouv.fr
→ Collectivites-Intrales



Je suis un lauréat externe à la DGFIP : [via le Portail Internet de la Gestion Publique : https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/](https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/)



**DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES**

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

PIGP

Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La charte d'usage des Technologies de l'Information et de la Communication ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information ([Consulter la PGSSI](#))

ALERTE ESCROQUERIE : Des escrocs se font passer pour des équipes Hélio, plus globalement pour la DGFiP ou la Banque de France, afin de récupérer des identifiants et codes d'accès au portail internet de la gestion publique (PIGP). Ces données ne doivent jamais être communiquées. Ces services dont l'identité est usurpée ne vous demanderaient jamais ces informations. La plus grande vigilance doit être observée face à l'escroquerie dans un contexte de recrudescence des cas de fraude au président, au changement de coordonnées bancaires, au faux affacturage (voir [plaquette d'information](#) réalisée par la DGFiP).

Authentification

Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mël ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

Mot de passe : [Mot de passe "-xt" oublié?](#)

[Télécharger le guide d'accès au Portail de la Gestion Publique](#)

[Accéder à la foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

[Aide en ligne](#)

☛ Entrer vos identifiant et mot de passe cliquer sur **Connexion**



**DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES**

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles pour M. Georges F

[Eden RH](#)

[Formation](#)

[Mon Espace RH](#)

[Nausicaa](#)

[Ulysse](#)

PIGP

[Accéder à la foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Accéder au changement de mot de passe](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

[Aide en ligne](#)

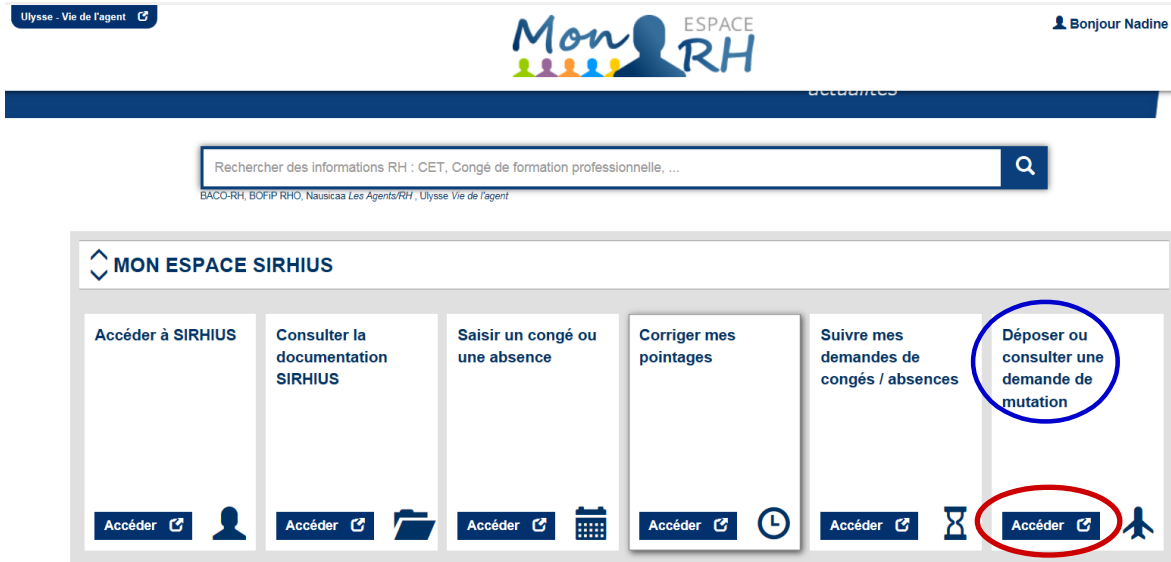
Expiration de votre mot de passe le : 20 novembre 2022 à 13 H 51

☛ Accéder à la page « mon espace RH »

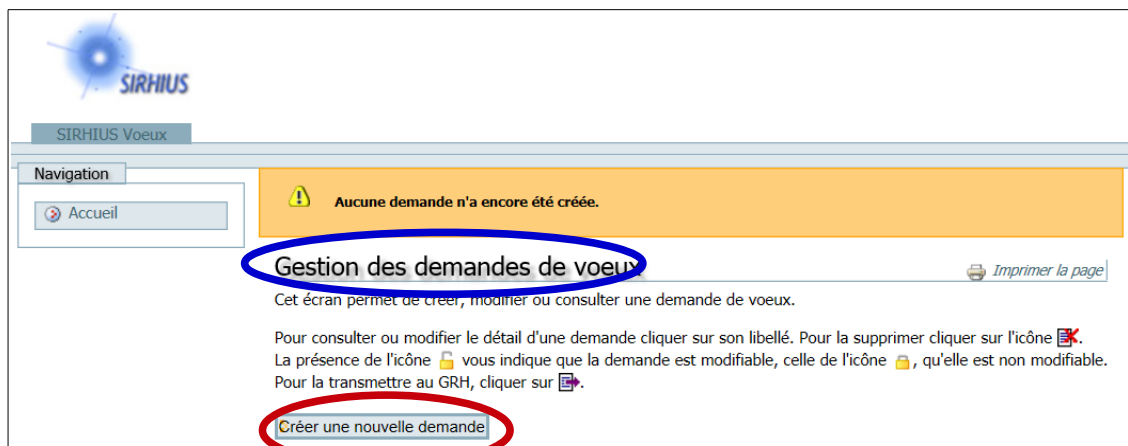
3



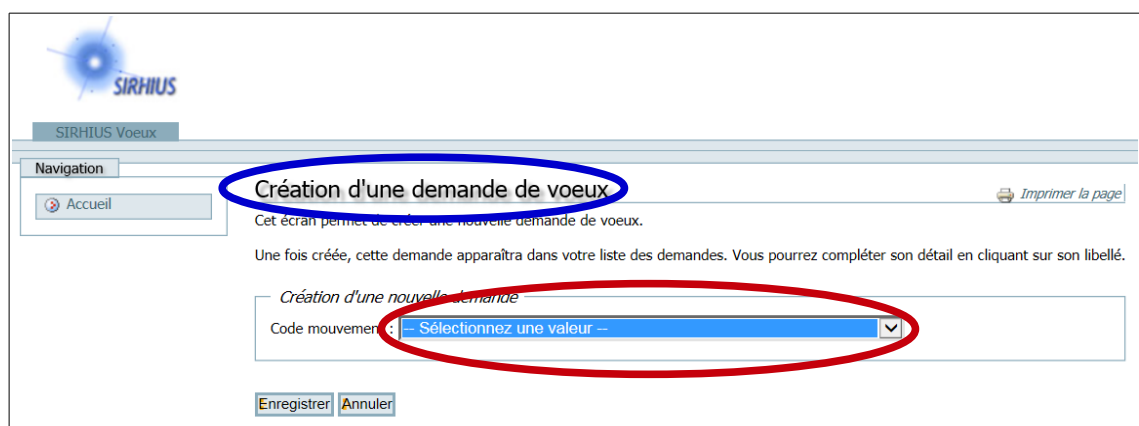
Interne ou externe, vous arrivez sur cette page :



➡ Dans **Déposer ou consulter une demande de mutation** cliquer sur **Accéder**



➡ Dans **Gestion des demandes de vœux** cliquer sur **Créer une nouvelle demande**



➡ Dans **Création d'une demande de vœux** cliquer sur **Sélectionner une valeur**

- ☛ Sélectionner le mouvement (**Mouvement Général Cat B – Contrôleurs stagiaires**) puis **enregistrer**

- ☛ Dans **Gestion des demandes de vœux** choisir « **Cliquez ici pour continuer** »

Date de la demande	Code mouvement	Millésime	Statut
14/01/2019	(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS	2019	EN COURS

- ☛ Cliquer sur le libellé « **Code mouvement** »

VOUS ALLEZ COMMENCER A REDIGER VOTRE DEMANDE DE MUTATION

☛ Un arbre de navigation s'ouvre

The screenshot shows the SIRHIUS Voeux application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Accueil, Informations administratives, Priorités, Renseignements complémentaires, and Liste des voeux. On the right is the main content area with the title "(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)". Three blue arrows point from the navigation menu to the main content area: one from "Informations administratives" to "Consultation de vos données personnelles", one from "Priorités" to "Saisie des priorités de mutation", and one from "Liste des voeux" to "Saisie des voeux".

Navigation

- Accueil
- Informations administratives
- Priorités
- Renseignements complémentaires
- Liste des voeux

(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)

Consultation de vos données personnelles

Saisie des priorités de mutation

Saisie des voeux

JE BENEFICIE DE PRIORITES

The screenshot shows the SIRHIUS Voeux application interface with the "Priorités" page selected in the navigation menu. The main content area has the title "(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)". Below the title is the heading "Priorités" and two links: "Imprimer le document 75" and "Imprimer la page". Below the heading is a paragraph: "Cet écran vous permet de consulter les informations priorités associées à la demande de voeux sélectionnée. Pour effectuer une modification cliquer sur le bouton 'Modifier'". Below the paragraph are three sections, each with a heading and a "Priorité" field:

- Priorité pour rapprochement**
Priorité : Aucun
- Priorité pour agent handicapé**
Priorité : Non
- Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité**
Priorité : Non

Below these sections is a section titled "Intérêts familiaux dans les DOM" with a "Priorité : Non" field. At the bottom of the page is a "Modifier" button, which is circled in red.

Navigation

- Accueil
- Informations administratives
- Priorités
- Renseignements complémentaires
- Liste des voeux

(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)

Priorités [Imprimer le document 75](#) [Imprimer la page](#)

Cet écran vous permet de consulter les informations priorités associées à la demande de voeux sélectionnée. Pour effectuer une modification cliquer sur le bouton "Modifier".

Priorité pour rapprochement
Priorité : Aucun

Priorité pour agent handicapé
Priorité : Non

Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité
Priorité : Non

Intérêts familiaux dans les DOM
Priorité : Non

Modifier

☛ J'active la page **Priorité** en cliquant sur **Modifier**

 Je formule ma demande de priorité pour rapprochement :



Je dois compléter **Priorités** puis **Liste de vœux** :

- sur l'onglet **Priorités** je complète les informations

Cliquer sur « Externe » puis saisir le motif approprié à votre situation

Priorités

 Imprimer la page

Cet écran vous permet de mettre à jour les informations priorités associées à la demande de vœux sélectionnée. Une fois vos modifications effectuées, cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour mettre à jour votre demande.

Priorité pour rapprochement

Priorité : ☒ Externe ☐ Interne ☐ Aucun

Priorité : ☒ De conjoint ☐ De pacs ☐ De concubin ☐ Familial ☐ Aucun

Rapprochement Externe

Département : Var

Avec examen : ☐ Non ☒ Oui

A la résidence de : TOULON

Y compris sur EDR : ☒ Non ☐ Oui

Y compris huissier : ☒ Non ☐ Oui

Conjoint, concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom :

Commune d'exercice de la profession :

Code postal :

A ne pas compléter pour les directions de l'Ain, de l'Aube, des Bouches-du-Rhône, de la Corrèze, de la Gironde, de l'Hérault, de la Loire, du Morbihan, du Pas de Calais et du Tarn.

Enregistrer Annuler

cliquer sur **Enregistrer** pour mettre à jour la saisie

- puis dans **liste des vœux** je saisis le vœu de rapprochement :

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction : DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR

Résidence : SANS RESIDENCE

Désignation du poste : RAPPROCHEMENT *

Ajouter à la liste

Effacer la saisie

Cliquer sur **Ajouter à la liste** pour prise en compte du vœu ou sur **Effacer la saisie** en cas d'erreur

 Je formule ma demande de priorité pour agent handicapé ou pour soins à enfant



Je dois compléter **Priorités** puis **Liste de vœux** :

- sur l'onglet **Priorités** je complète les informations

Cliquer sur « Oui » dans Priorité

Priorité pour agent handicapé

Priorité : ☐ Non ☒ Oui

Au département du : Var

Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité

Priorité : ☐ Non ☒ Oui

A la résidence de : TOULON (83)

Saisir la RAN, sauf pour les directions de l'Ain, de l'Aube, des Bouches-du-Rhône, de la Corrèze, de la Gironde, de l'Hérault, de la Loire, du Morbihan, du Pas de Calais et du Tarn pour lesquelles seul le département sera saisi.

- puis dans **liste des vœux** je saisis le vœu de priorité

Saisir la RAN, sauf pour les directions de l'Ain, de l'Aube, des Bouches-du-Rhône, de la Corrèze, de la Gironde, de l'Hérault, de la Loire, du Morbihan, du Pas de Calais et du Tarn pour lesquelles seul le département sera saisi.

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction : DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR

Résidence : TOULON

Désignation du poste : PRIORITE AGENT HANDICAPE *

Priorité sur le poste : ☒ Non ☐ Oui

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction : DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR

Résidence : TOULON

Désignation du poste : SOINS ENFANT *

Ajouter à la liste Effacer la saisie

Cliquer sur **Ajouter à la liste** pour prise en compte du vœu ou sur **Effacer la saisie** en cas d'erreur



Je formule ma demande de priorité pour Intérêts matériels et moraux dans les DOM :



Je dois compléter **Priorités** puis **Liste de vœux** :

- sur l'onglet **Priorités** je complète les informations

Cliquer sur « Oui »
dans **Priorité**

— Intérêts familiaux dans les DOM —

Priorité : ☐ Non ☒ Oui

Ajouter à la liste

Effacer la saisie

Cliquer sur **Ajouter à la liste** pour prise en compte du vœu ou sur **Effacer la saisie** en cas d'erreur

- puis dans **liste des vœux** je saisis le vœu de priorité **Centre des Intérêts Matériels et Moraux**

Liste des vœux					
Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure	Priorité sur le poste	Avis ou Profil
Recalculer Enregistrer Annuler Saisie d'un vœu Numéro de rang : Direction : DIR REGION FINANCES PUBLIQUES GUADELOUPE Résidence : SANS RESIDENCE Désignation du poste : CENTRE INTERETS MATERIELS ET MORaux DOM * Priorité sur le poste : ☒ Non ☐ Oui					

Saisir le Département

Ajouter à la liste

Effacer la saisie

Cliquer sur **Ajouter à la liste** pour prise en compte du vœu ou sur **Effacer la saisie** en cas d'erreur

JE SAISIS MES VOEUX DE CONVENANCE PERSONNELLES

☛ dans **liste des vœux** je saisis mes vœux par ordre de préférence

Pour les directions de l'Ain, de l'Aube, des Bouches-du-Rhône, de la Corrèze, de la Gironde, de l'Hérault, de la Loire, du Morbihan, du Pas de Calais, et du Tarn, saisir le département et la formule « tout emploi »

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction :

Résidence :

Désignation du poste :

Priorité sur le poste : ☒ Non ☐ Oui

Pour les autres directions départementales ou régionales, saisir la résidence et la désignation du poste

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction :

Résidence :

Désignation du poste :

Cliquer sur **Ajouter à la liste** pour prise en compte du vœu ou sur **Effacer la saisie** en cas d'erreur

Au fur et à mesure des saisies les différents vœux s'incrémentent et leur numérotation est automatique (les vœux sont examinés selon l'ordre dans lequel ils ont été formulés). Une liste de vœux est créée. Cette liste est modifiable tant qu'elle n'est pas définitivement enregistrée.

JE VEUX MODIFIER MA DEMANDE DE MUTATION



Je souhaite **modifier** ou **supprimer** un vœu

(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)

Vœux

Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure	Priorité sur le poste	Avis ou Profil	
1	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES AIN	AIN	TOUT EMPLOI	Non	-	
2	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	AURILLAC	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-	
3	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	MAURIAC	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-	
4	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-	
5	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	SANS RESIDENCE	RAPPROCHEMENT *	Non	-	
6	DIR REG FINANCES PUBLIQUES PACA ET BOUCHES-DU-RHONE	BOUCHES-DU-RHONE	PRIORITE AGENT HANDICAPE *	Non	-	
7	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	SOINS ENFANT *	Non	-	
8	DIR REGION FINANCES PUBLIQUES GUADELOUPE	SANS RESIDENCE	CENTRE INTERETS MATERIELS ET MORAUX DOM *	Non	-	
	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	AURILLAC	LIE A LA RESIDENCE *	Non	-	
	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	AURILLAC	LIE AU DEPARTEMENT *	Non	-	
	DIR REG FINANCES PUBLIQUES PACA ET BOUCHES-DU-RHONE	BOUCHES-DU-RHONE	LIE AU DEPARTEMENT *	Non	-	

Recalculer Enregistrer

Pour modifier le rang d'un vœu cliquer sur son numéro puis dans « saisie d'un vœu », indiquer le nouveau numéro et cliquer sur « Modifier dans la liste »

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction :

Résidence :

Désignation du poste :

Priorité sur le poste : ☒ Non ☐ Oui

Modifier dans la liste Effacer la saisie

Pour supprimer un vœu cliquer sur cette icône

MA DEMANDE DE MUTATION EST TERMINEE

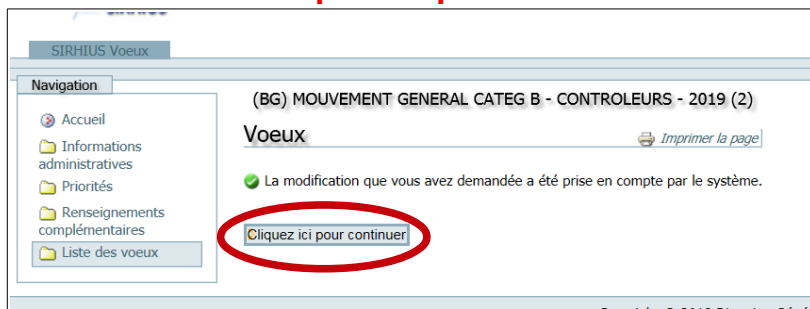


Lorsque tous les vœux sont saisis, je clique sur « **Enregistrer** »

Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure	Priorité sur le poste	Avis ou Profil	
1	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES AIN	AIN	TOUT EMPLOI	Non	-	
2	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	AURILLAC	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-	
3	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	MAURIAC	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-	
4	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-	
5	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	SANS RESIDENCE	RAPPROCHEMENT *	Non	-	
6	DIR REG FINANCES PUBLIQUES PACA ET BOUCHES-DU-RHONE	BOUCHES-DU-RHONE	PRIORITE AGENT HANDICAPE *	Non	-	
7	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	SOINS ENFANT *	Non	-	
8	DIR REGION FINANCES PUBLIQUES GUADELOUPE	SANS RESIDENCE	CENTRE INTERETS MATERIELS ET MORAUX DOM *	Non	-	

Recalculer Enregistrer Annuler

➤ Sélectionner « **Cliquer ici pour continuer** »



👉 **J'effectue le contrôle des vœux** : Cliquer sur « **Contrôler** ».

Le système effectue alors une vérification entre les priorités et les vœux saisis.
S'il y a discordance, un message d'anomalie s'affiche et il convient de rectifier la demande.

(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)

Voeux Imprimer le document 75% Imprimer la page

Cet écran vous permet de consulter les voeux associés à la demande de voeux sélectionnée.
Pour effectuer une modification cliquer sur le bouton "Modifier".

Liste des voeux

Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure	Priorité sur le poste	Avis ou Profil
1	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES AIN	AIN	TOUT EMPLOI	Non	-
2	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	AURILLAC	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-
3	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	MAURIAC	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-
4	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	FISCALITE PERSONNELLE	Non	-
5	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	SANS RESIDENCE	RAPPROCHEMENT	Non	-
6	DIR REG FINANCES PUBLIQUES PACA ET BOUCHES-DU-RHONE	BOUCHES-DU-RHONE	PRIORITE AGENT HANDICAPE	Non	-
7	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	SOINS ENFANT	Non	-
8	DIR REGION FINANCES PUBLIQUES GUADELOUPE	SANS RESIDENCE	CENTRE INTERETS MATERIELS ET MORAUX DOM	Non	-

Modifier **Contrôler**

👉 **Je transmets ma demande** : Je reviens sur l'onglet « **Accueil** ».

Gestion des demandes de voeux Imprimer la page

Cet écran permet de créer, modifier ou consulter une demande de voeux.

Pour consulter ou modifier le détail d'une demande cliquer sur son libellé. Pour la supprimer cliquer sur l'icône . La présence de l'icône vous indique que la demande est modifiable, celle de l'icône , qu'elle est non modifiable. Pour la transmettre au GRH, cliquer sur .

Liste de vos demandes de voeux

Date de la demande	Code mouvement	Millésime	Statut
29/01/2019	(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS	2019	EN COURS
29/01/2019	(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS	2019	TRANSMIS GRH

Je clique sur cette icône la demande va passer au statut de « Transmis GRH »

A ce stade il n'est plus possible de modifier votre demande

**Le bureau RH2a validera votre demande dans les meilleurs délais.
En cas d'anomalie, vous serez contacté(e)
Après validation, vous pourrez imprimer votre demande.**



J'imprime la demande : je clique sur « **imprimer le document 75T »**

SIRHIUS Voeux

Navigation

- Accueil
- Informations administratives
- Priorités
- Renseignements complémentaires

(BG) MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS - 2019 (2)

Informations administratives

[Imprimer le document 75T](#) [Imprimer la page](#)

Cet écran vous permet de consulter vos informations administratives prises en compte par la demande de voeux sélectionnée. La modification de ces informations n'est possible que par le Libre Service Sirhius.

Informations personnelles

Fiche de Mutation N°75 T						Code direction : B38
MOUVEMENT GENERAL CATEG B - CONTROLEURS (BG) / n° sériel 001 / année 2019						
Demande EN COURS le 29/01/2019 à 16:49						
Année 2019			Intercalaire n° 0			
Nom patronymique	NOVENTA		Nom Marital (ou usuel)	NOVENTA		
Prénom	NADINE					
Grade : Contrôleur principal des Finances Publiques	Echelon : 09		Matricule	851020		
Affectations sollicitées dans l'ordre décroissant des préférences						
Rang	Direction	Résidence	Désignation du poste	Avis ou profil	Priorité sur le poste	Réservé DG
1	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES AIN	AIN	TOUT EMPLOI	-	non	
2	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	AURILLAC	FISCALITE PERSONNELLE	-	non	
3	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES CANTAL	MAURIAC	FISCALITE PERSONNELLE	-	non	
4	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	FISCALITE PERSONNELLE	-	non	
5	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	SANS RESIDENCE	RAPPROCHEMENT	-	non	
6	DIR REG FINANCES PUBLIQUES PACA ET BOUCHES-DU-RHONE	BOUCHES-DU-RHONE	PRIORITE AGENT HANDICAPE	-	non	
7	DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES VAR	TOULON	SOINS ENFANT	-	non	
8	DIR REGION FINANCES PUBLIQUES GUADELOUPE	SANS RESIDENCE	CENTRE INTERETS MATERIELS ET MORAUX DOM	-	non	
A Signature de l'agent : le						

Le document est généré au format .pdf. Je date et je signe ma demande.



Je peux transmettre ma demande papier signée et scannée accompagnée obligatoirement de toutes les pièces justificatives à :

bureau.rh2a-pole-B-affectation@dgfip.finances.gouv.fr