



FCAE - Point d'information DGFIP

SOMMAIRE

01

PLANNING *(source : SAGUEZ PARTNERS)*

02

LES INGREDIENTS DU BUREAU DE DEMAIN *(source : SAGUEZ PARTNERS)*

03

SYNTHÈSE | ANALYSE DES ACTIVITÉS DGFIP *(source : services DGFIP installés à la CAE)*

04

POINT SUR LE PROJET EN COURS *(source : SAGUEZ PARTNERS)*

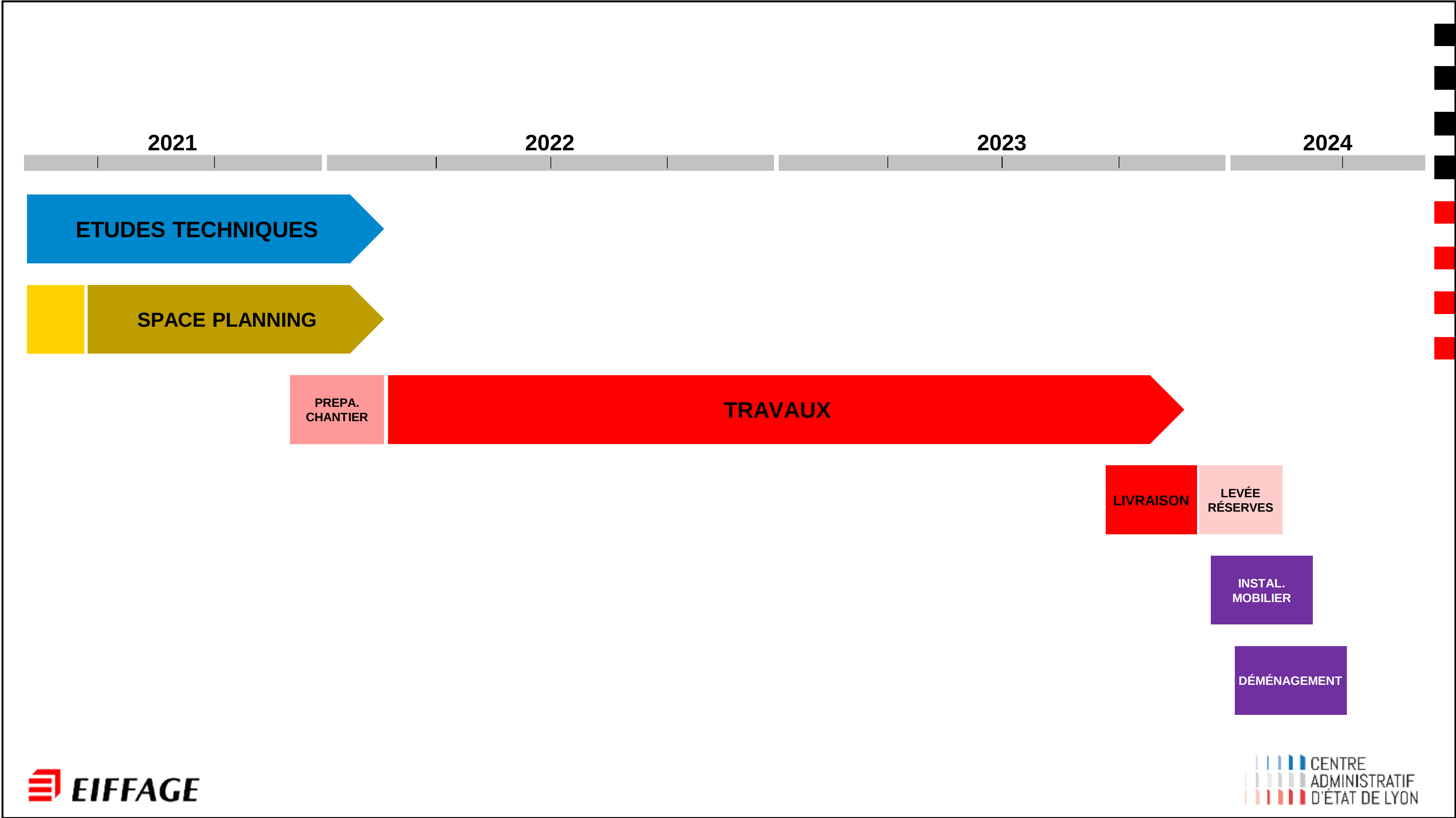
05

PROCHAINES ETAPES *(source : SAGUEZ PARTNERS)*

01

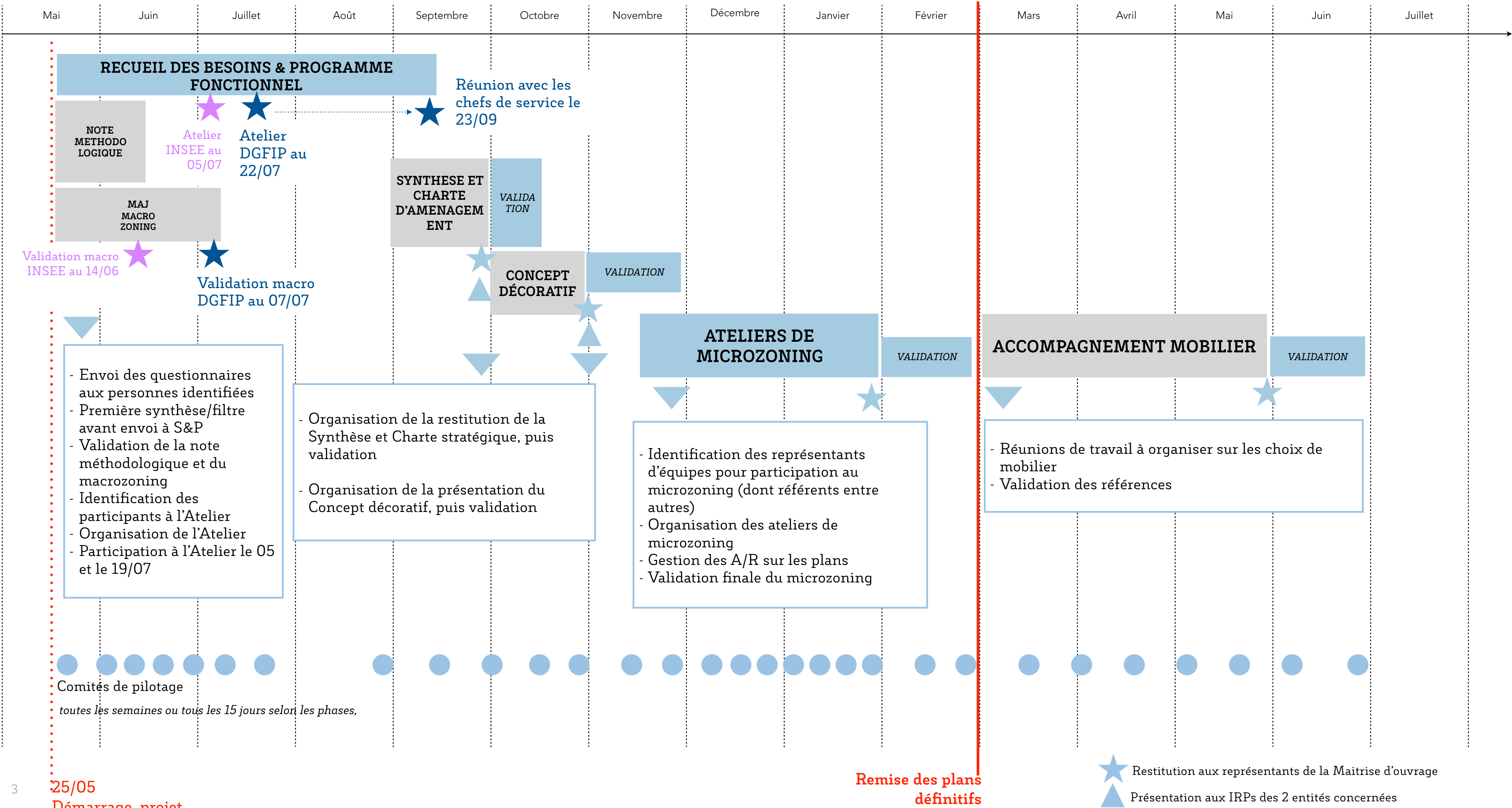
PLANNING

Rappel de la planification générale



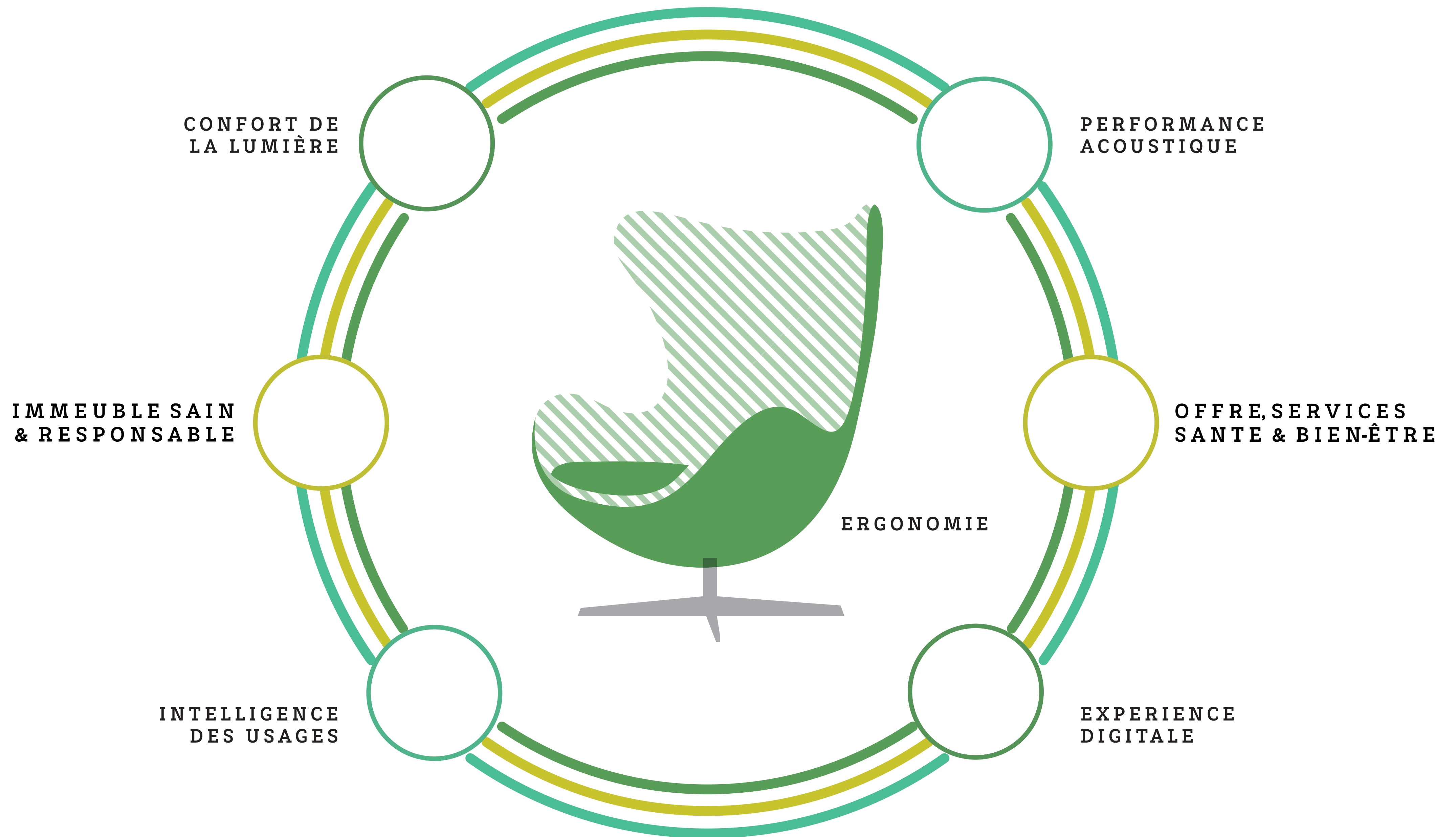
Planning prévisionnel - Mission Space-planning

Détails des livrables



02

LES INGREDIENTS DU
BUREAU DE DEMAIN



Nouveaux rythmes



Les bureaux **adaptés** à l'ère post-Covid

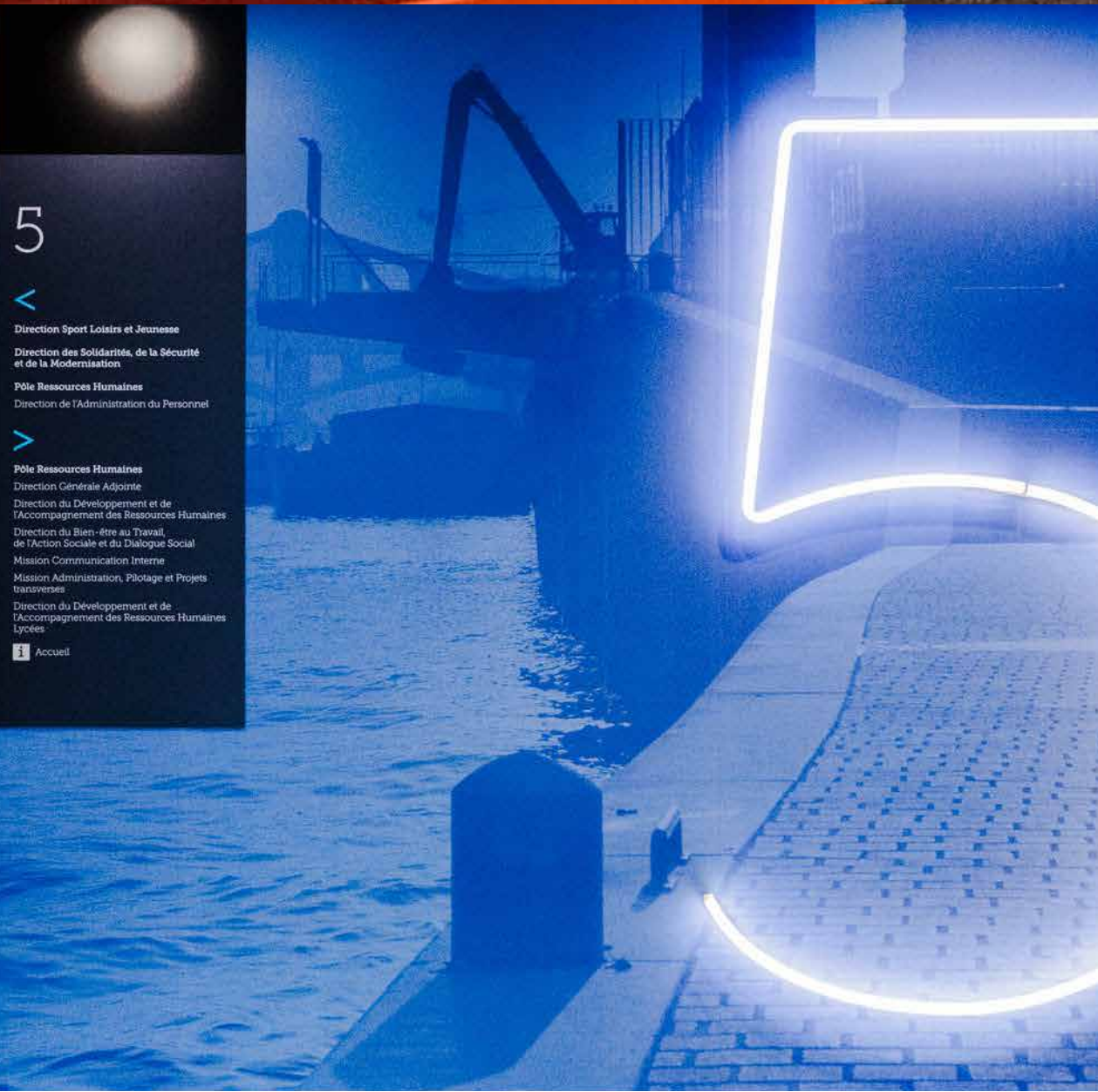
Une nouvelle proportion
des espaces de bureaux



Un exemple d'aménagement dans une administration

Le Conseil Régional d'Ile-de-France





Les bureaux d'une administration moderne

1. Simplifier le fonctionnement de l'administration.
2. Placer la mobilité au coeur du travail de demain.
3. Repenser le management basé sur la confiance, la responsabilité et le sens du collectif.

Les aménagements intérieurs du Conseil Régional IDF



Les aménagements intérieurs du Conseil Régional IDF



Le design au service des usages

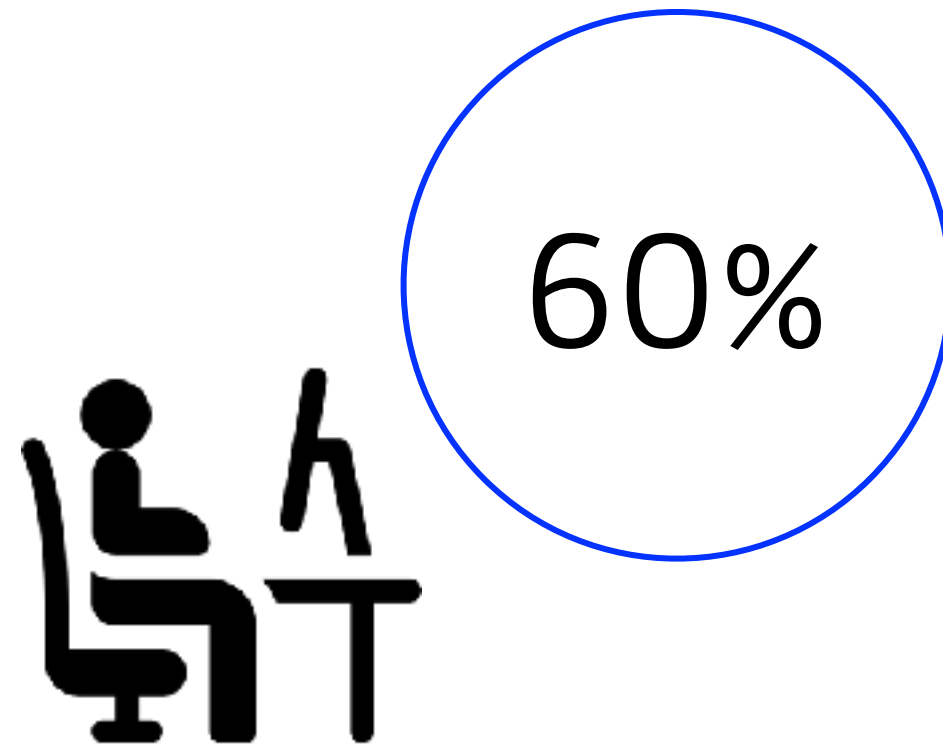
- Se retrouver pour un point en équipe
- Échanger autour d'un café
- Se concentrer dans un espace calme



03

SYNTHÈSE
ANALYSE DES ACTIVITES DGFIP

3 profils majeurs apparaissent



De profils **Sédentaires**
car **45%** ou plus du temps en
concentration au poste



De profils **Mobiles** car temps
réparti de façon homogène
entre les activités
(en concentration, en réunion sur site,
ou en déplacement à l'extérieur)



De profils **Nomades**
car **50%** ou plus du temps
à **l'extérieur**
(déplacement ou télétravail)

BNIC (13p)

Déplacements à l'extérieur;

Des échanges **hebdomadaires** en **petits groupes**;

Des réunions de **l'ensemble de l'équipe** (13 personnes) **une fois par mois** avec un petit-déjeuner et/ou déjeuner d'équipe.

SDIF (69p)

Travail collaboratif au bureau essentiel surtout les **échanges spontanés** dans l'équipe ou entre équipes ;

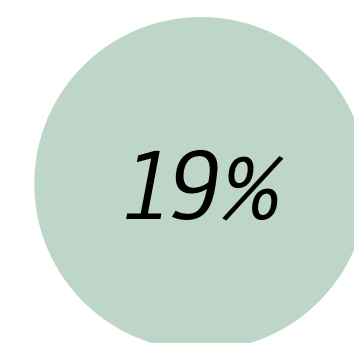
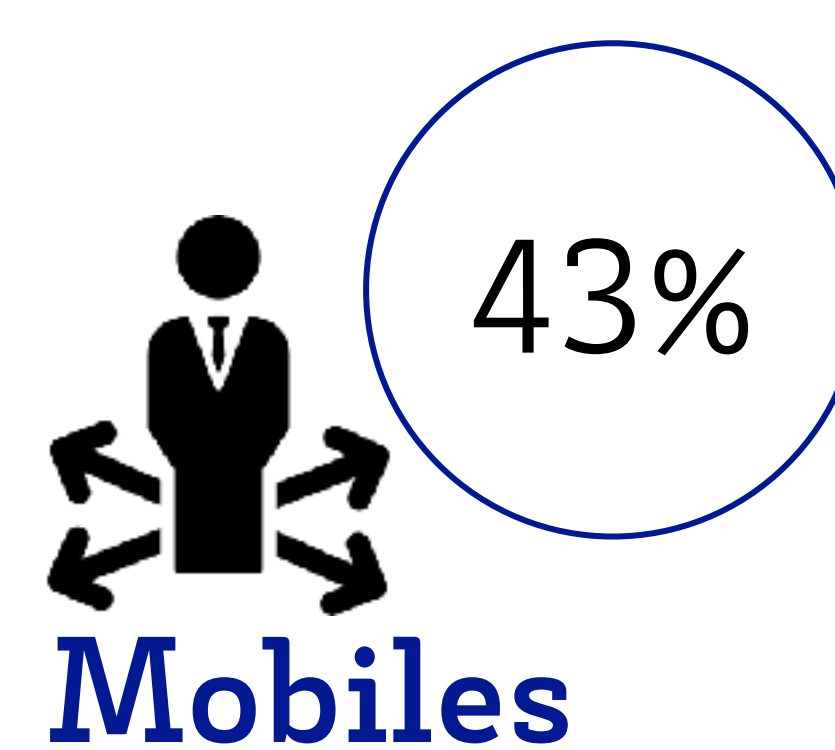
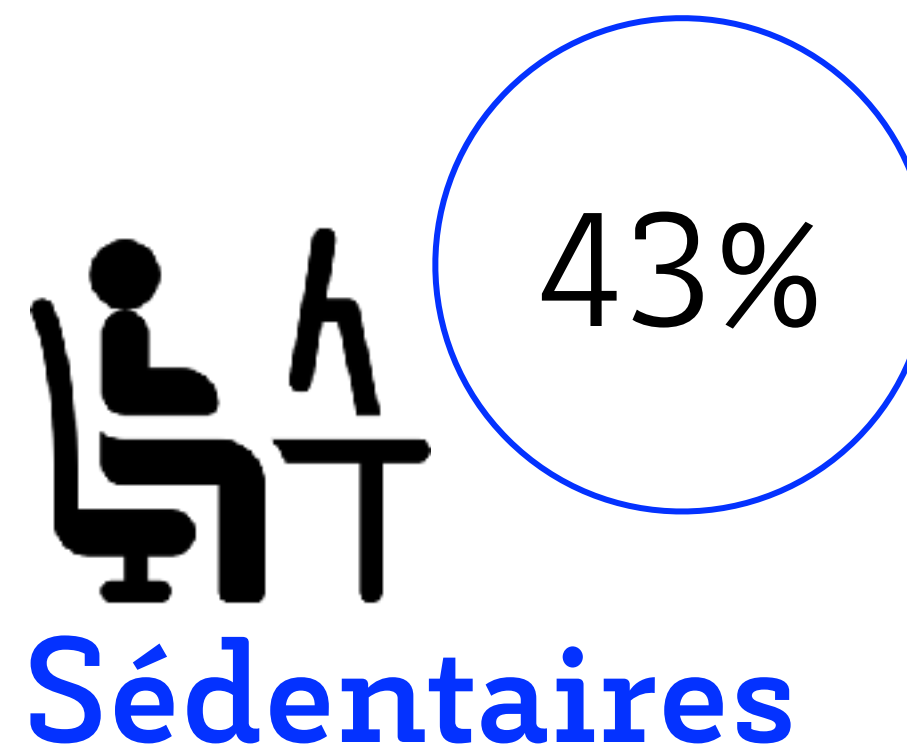
Points bimensuels de suivi d'activité (env. 12p);

Points d'équipes réguliers

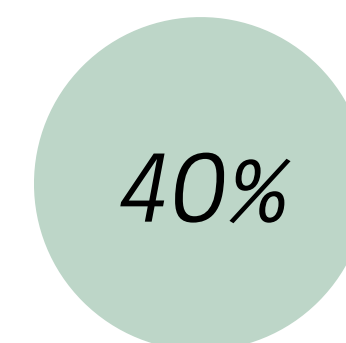
Le travail en **open-space** au sein de chaque **équipe est essentiel** aux échanges dans le domaine d'activité du SDIF.

82 Collaborateurs déclarés

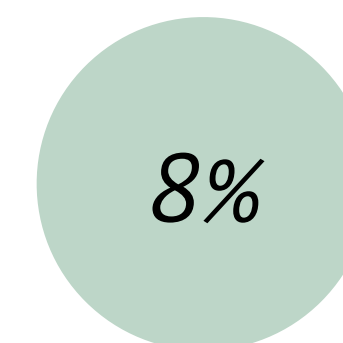
Au global



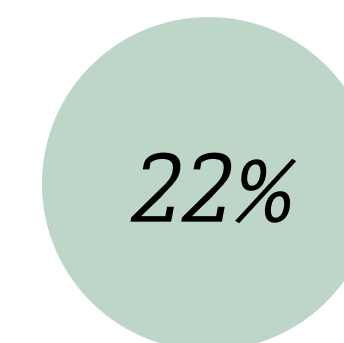
Du temps en télétravail



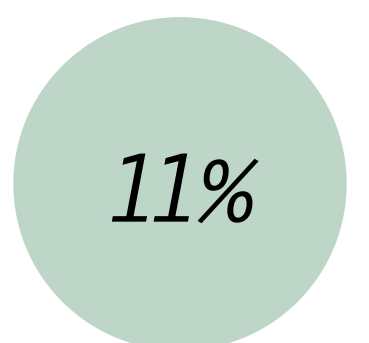
Du temps en **concentration**



Du temps en **interaction programmée** sur site



Du temps en **interaction spontanée** sur site.



Du temps en **déplacement**

BNIC (13p)

Déplacements à l'extérieur;

Des échanges hebdomadaires en petits groupes;

Des réunions de l'ensemble de l'équipe (13 personnes) une fois par mois avec un petit-déjeuner et/ou déjeuner d'équipe.

SDIF (69p)

Travail collaboratif au bureau essentiel surtout les échanges spontanés dans l'équipe ou entre équipes ;

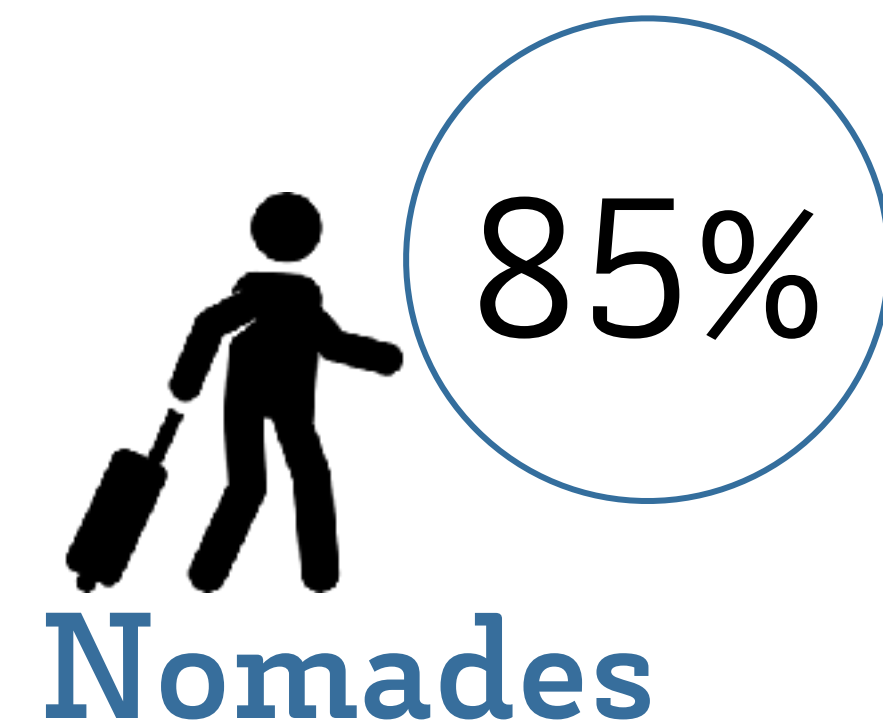
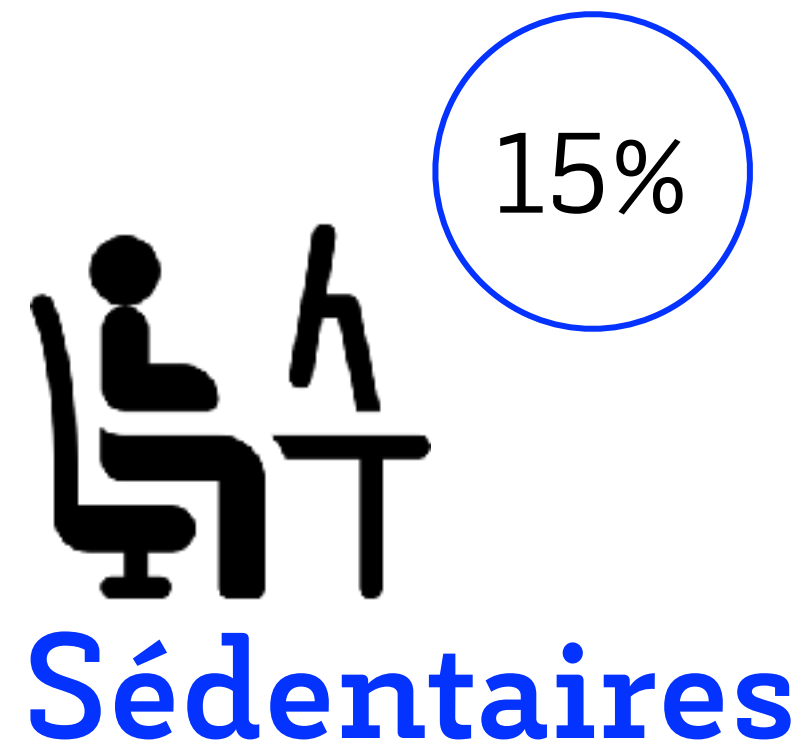
Points bimensuels de suivi d'activité (env. 12p);

Points d'équipes réguliers

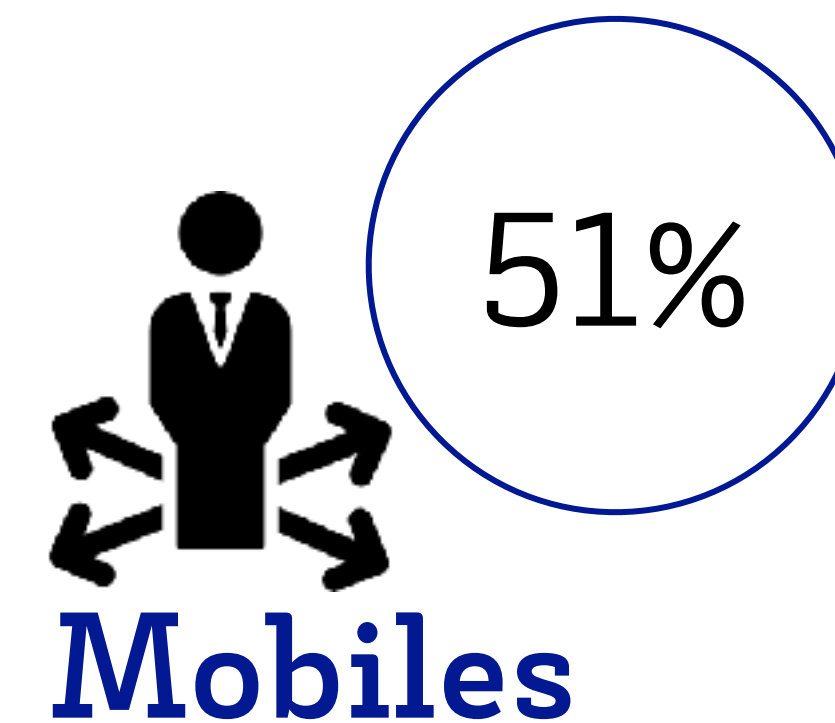
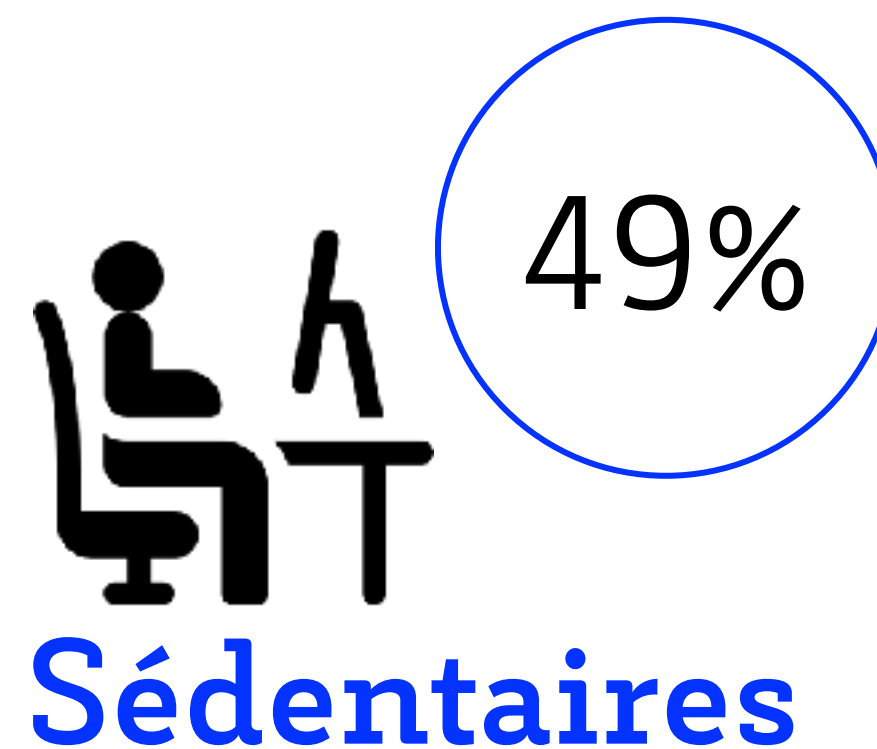
Le travail en open-space au sein de chaque équipe est essentiel aux échanges dans le domaine d'activité du SDIF.

82 Collaborateurs déclarés

Par équipe - BNIC :



Par équipe - SDIF :





Fiscalité des particuliers

SIP Lyon 3 (24p)

Répartition des tâches entre agents en fonction expérience et du grade avec **présence de l'encadrement** pour répondre aux interrogations de l'équipe
Réunions formelles et informelles « **convivialisées** »
Espace de **réunion modulable** pour petit déjeuner

SIP Lyon Berthelot (38p)

Réunions formelles et informelles pouvant nécessiter un **espace important**
Espace **collectif propre au service** pouvant être utilisé quotidiennement pour les moments de convivialité

SIP Lyon Sud Ouest (30p)

Echanges de plusieurs ordres : messagerie, **échanges informels journaliers** entre chefs de services et adjoints, **réunion avec l'encadrement et les contrôleurs**, réunion formelles sur des thèmes très symboliques ou à la demande de la direction.

SIP Vaise Tete d'Or (24p)

Différentes modalités d'échanges : mails, 3 réunions de **l'ensemble du service, stand up rapides fréquents**

116 Collaborateurs déclarés



78%

Sédentaires



19%

Mobiles



3%

Nomades

15%

Du temps en télétravail

56%

Du temps en **concentration**

9%

Du temps en **interaction programmée** sur site

18%

Du temps en **interaction spontanée** sur site.

2%

Du temps en **déplacement**



Fiscalité des entreprises

SIE Lyon 3 (24p)

Majorité de **travail sur poste**;
Nombreuses interactions à l'intérieur et entre les 5 cellules mais assez peu de réunions.

SIE Lyon Berthelot (42p)

Travail en sous équipes avec **interactions très régulières**;
Nombreuses réunions et **peu de déplacements**.

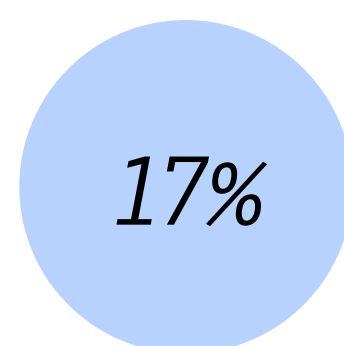
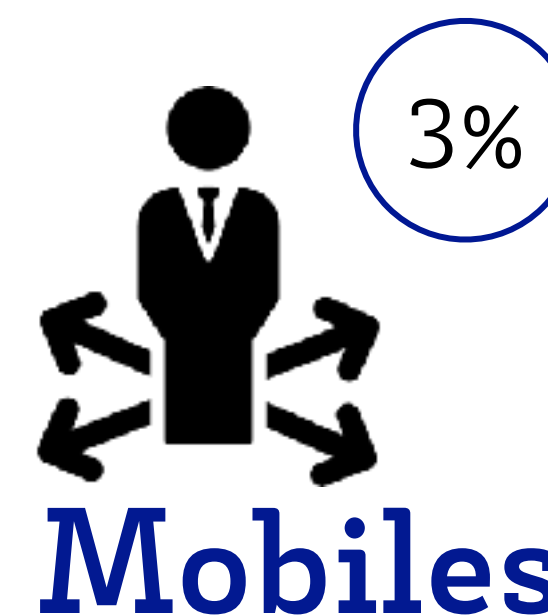
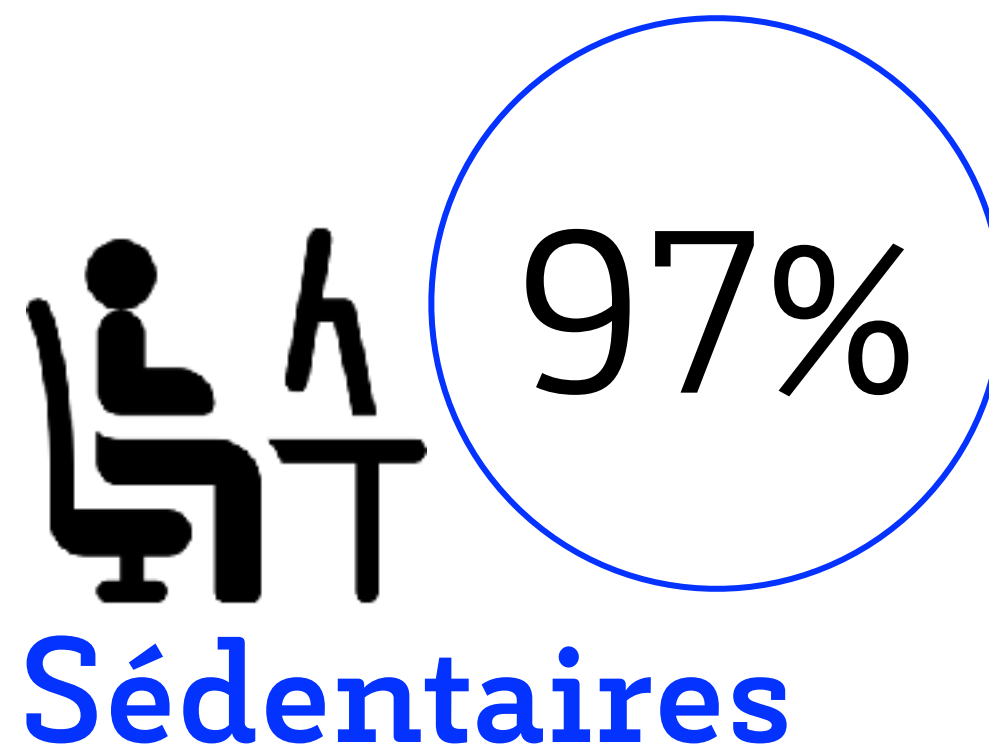
SIE Lyon Sud Ouest (34p)

Chaque cellule a sa spécificité mais **toutes travaillent en équipe** et échangent avec le reste du SIE;
Réunions informelles tous les jours sur les sujets du moment et **réunions programmées régulières**.

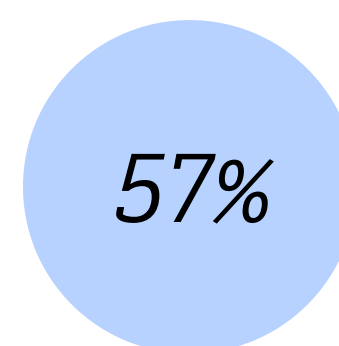
SIE Vaise Tete d'Or (35p)

Majorité des activités en **collaboration**;
5 « cellules » de travail distinctes avec **activités spécifiques**;
Communications via des réunions programmées ou spontanées et par mail.

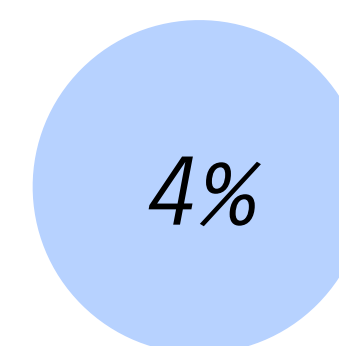
133 Collaborateurs déclarés



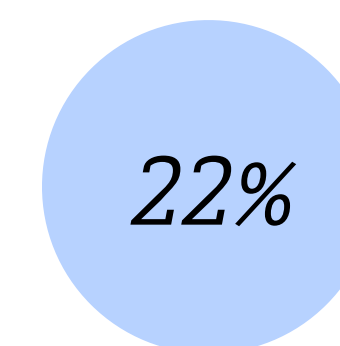
Du temps en télétravail



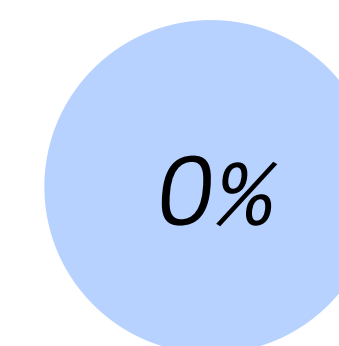
Du temps en **concentration**



Du temps en **interaction programmée** sur site



Du temps en **interaction spontanée** sur site.



Du temps en **déplacement**

SDE (40p)

Plusieurs modalités d'échanges

- **Réunions mensuelles** par mission (10/12 personnes)
 - Réunions plénières du service 2-3 fois par an
 - **Absence de déplacements à l'extérieur**
- Moments de convivialité : petits déjeuners / repas (ensemble du service) 2-3 fois par an

SPF 1 4 5 (39p)

- La **majorité des activités en concentration**
 - 8 à 10 réunions en grand comité par an
- Réunions en petits groupes et stand up quotidiens
- **Nouveaux usages** liés aux travaux préparatoires en cours : **utilisation d'outils collaboratifs avec les équipes en distanciel**, échanges ponctuels associant équipes présentes et distantes

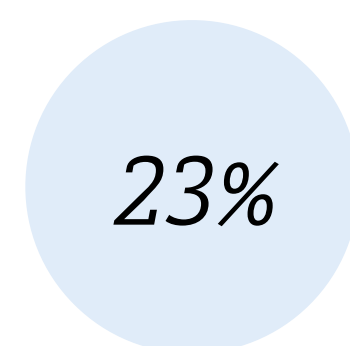
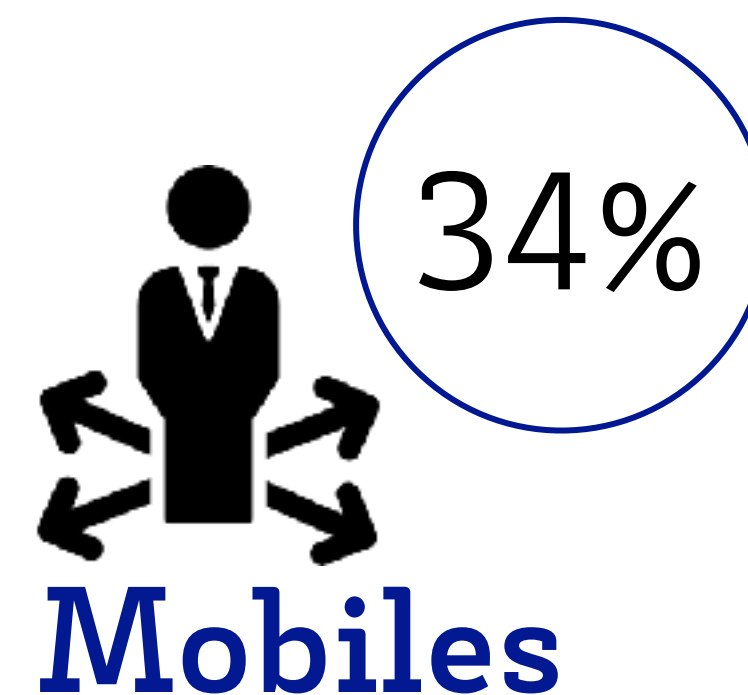
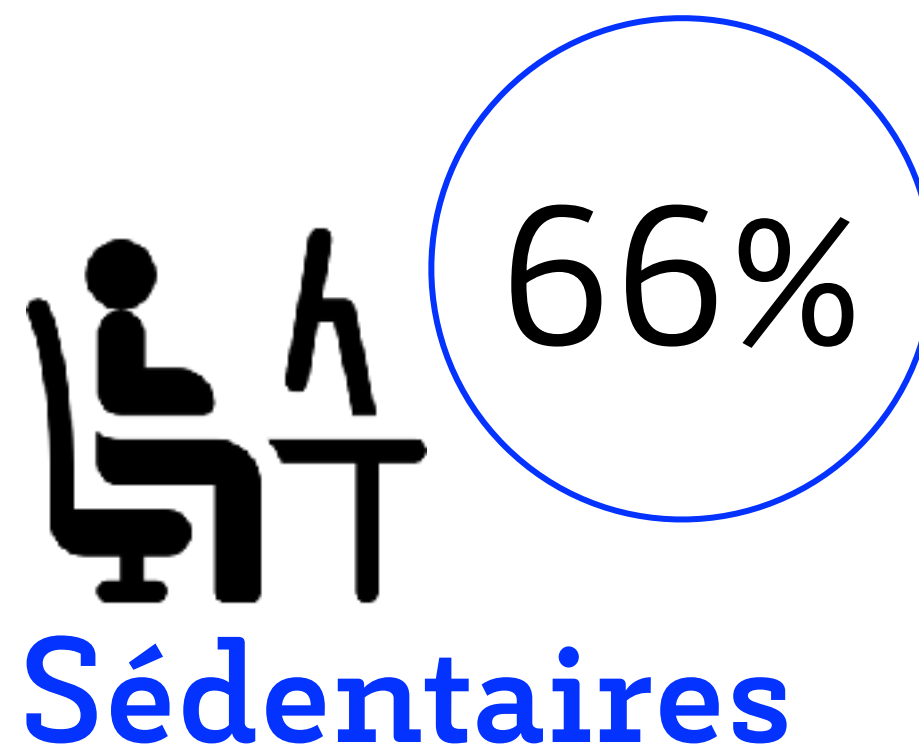
SPF 3 (45/50p)

- travaux de lecture et d'analyse, **majorité d'activités en concentration** avec des regroupements spontanés en collaboration informelle
 - **Réunions « stand-up » rapide** et en sous-groupe
 - Réunions avec toute l'équipe

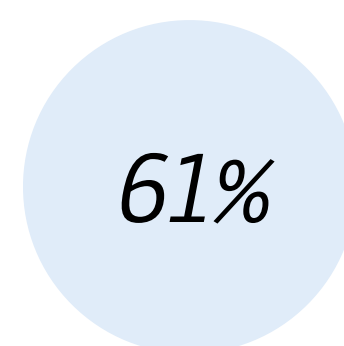
127

Collaborateurs déclarés

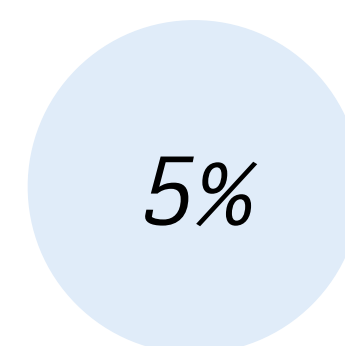
Au global



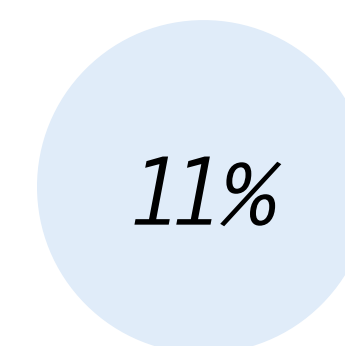
Du temps en
télétravail



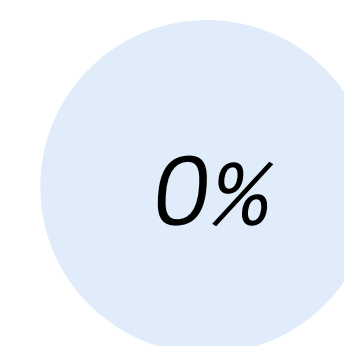
Du temps en
concentration



Du temps en
interaction
programmée
sur site



Du temps en
interaction
spontanée sur
site.



Du temps en
déplacement

SDE (40p)

Plusieurs modalités d'échanges

- **Réunions mensuelles** par mission (10/12 personnes)
 - Réunions plénières du service 2-3 fois par an
 - **Absence de déplacements à l'extérieur**
- Moments de convivialité : petits déjeuners / repas (ensemble du service) 2-3 fois par an

SPF 1 4 5 (39p)

- La **majorité des activités en concentration**
 - 8 à 10 réunions en grand comité par an
- Réunions en petits groupes et stand up quotidiens
- **Nouveaux usages** liés aux travaux préparatoires en cours : **utilisation d'outils collaboratifs avec les équipes en distanciel**, échanges ponctuels associant équipes présentes et distantes

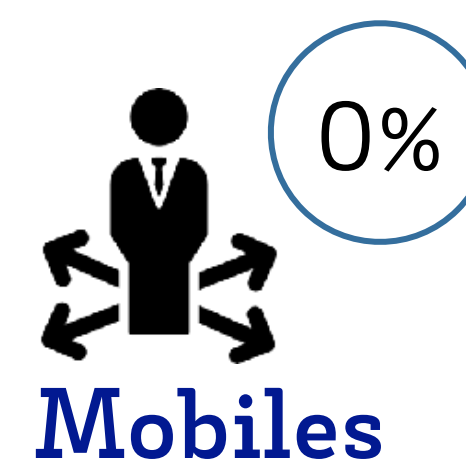
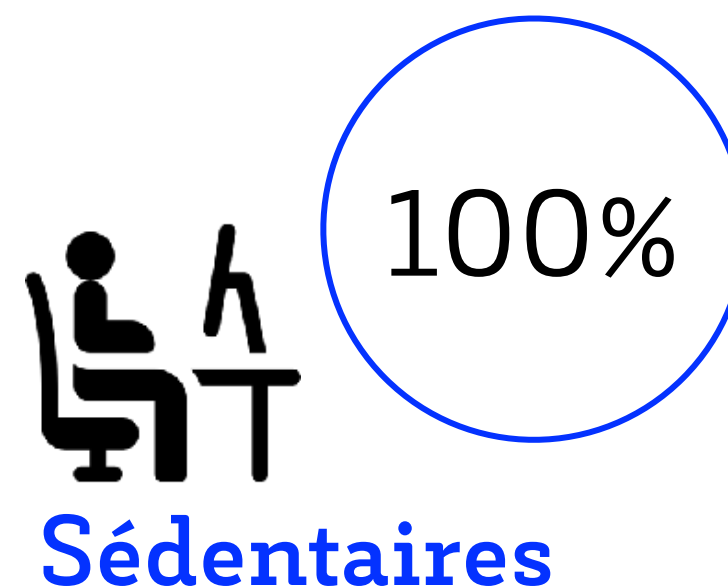
SPF 3 (45/50p)

- travaux de lecture et d'analyse, **majorité d'activités en concentration** avec des regroupements spontanés en collaboration informelle
 - **Réunions « stand-up » rapide** et en sous-groupe
 - Réunions avec toute l'équipe

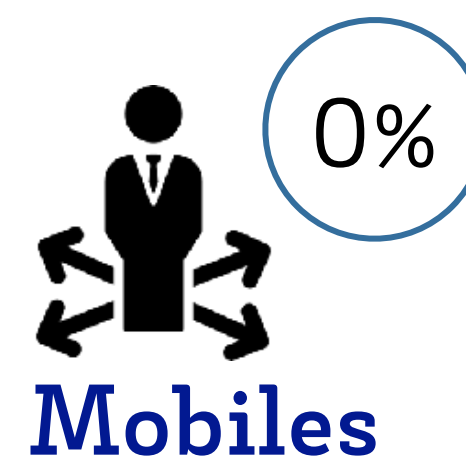
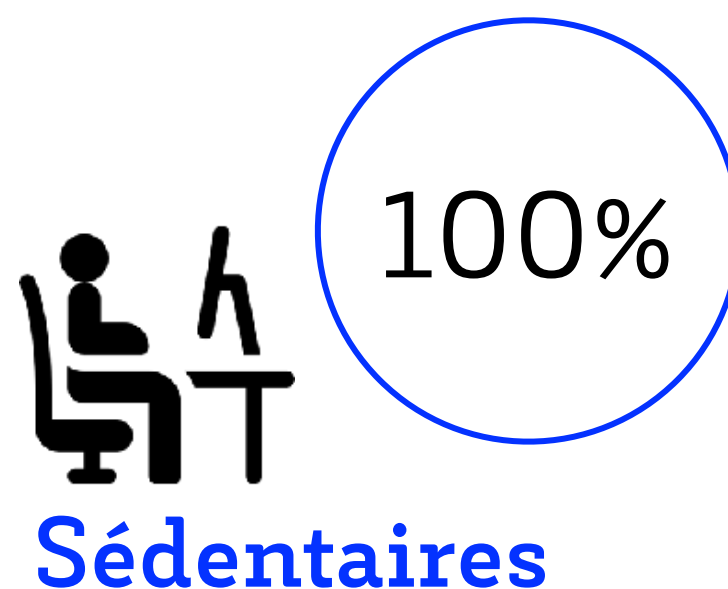
127

Collaborateurs déclarés

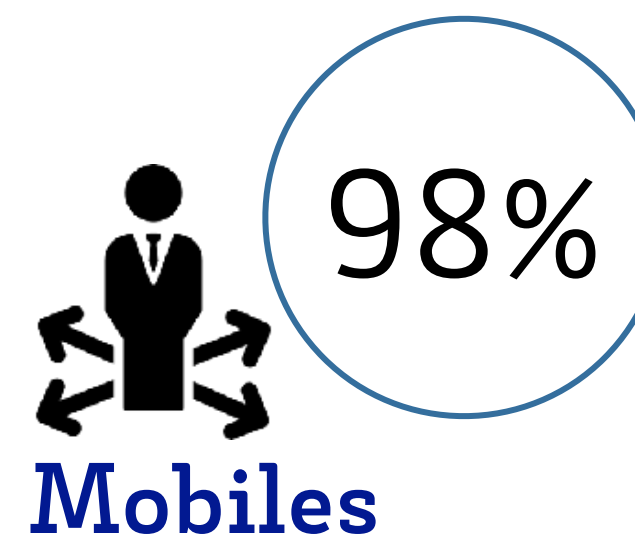
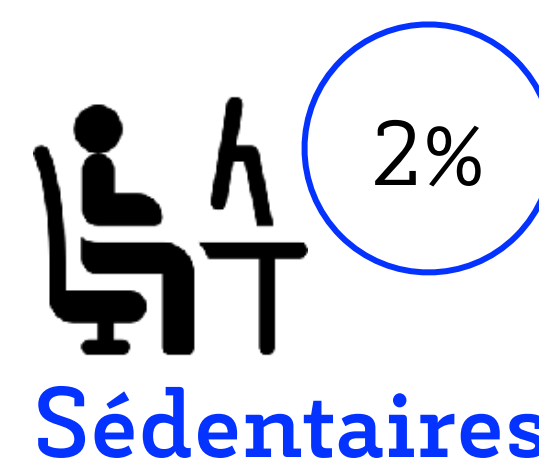
Par équipe - SDE :



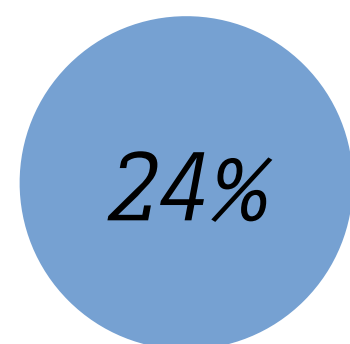
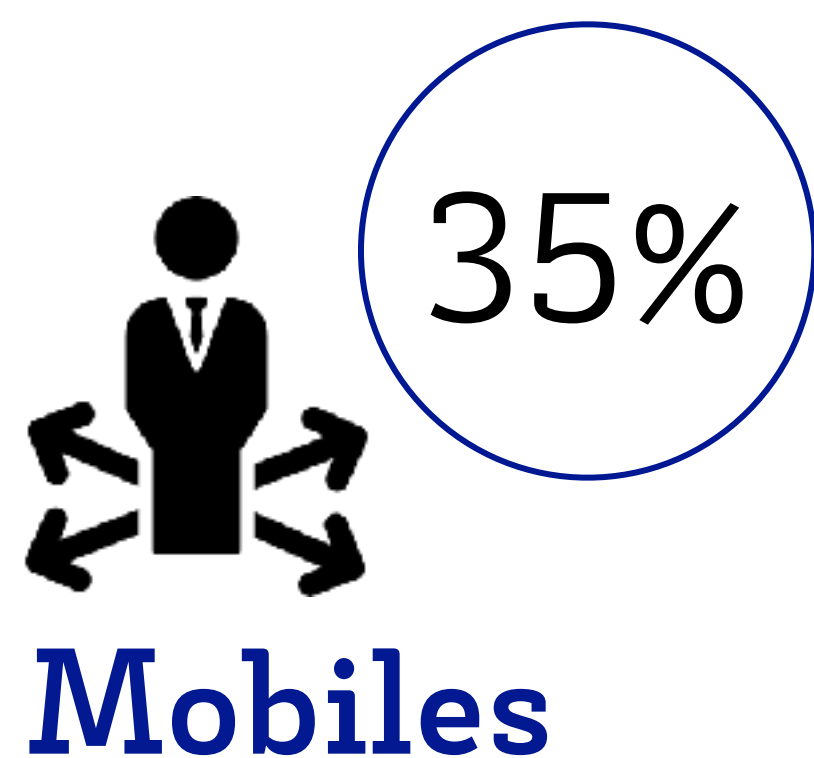
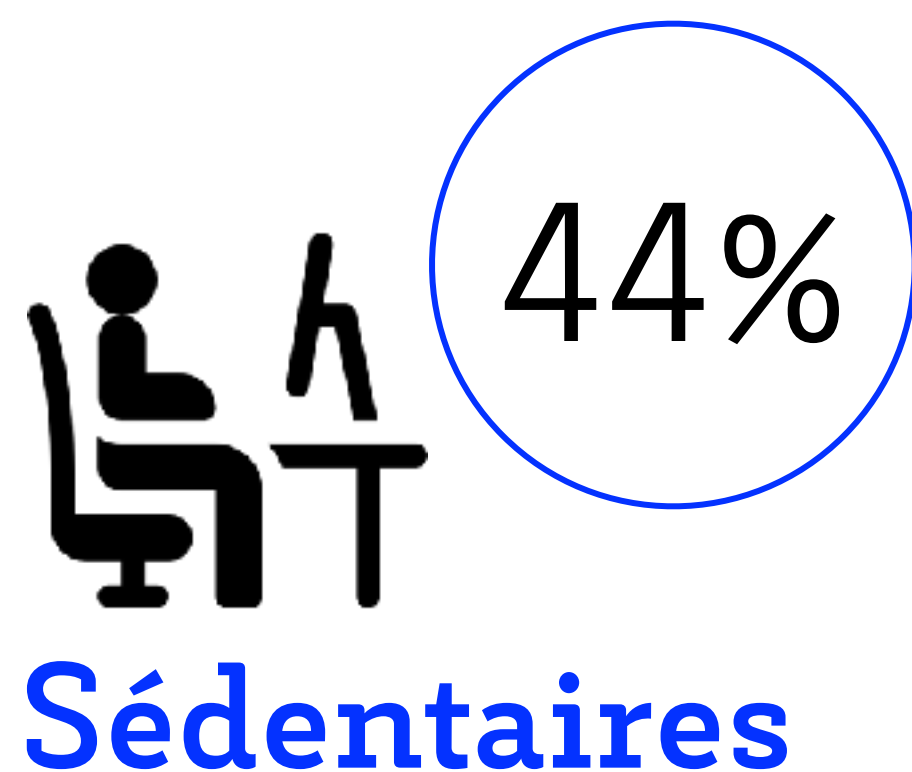
Par équipe - SPF 1 4 5 :



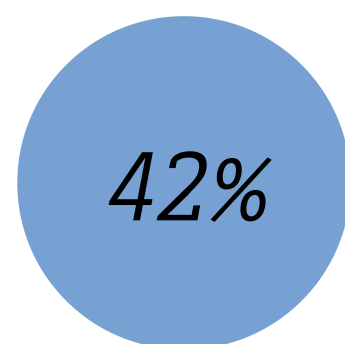
Par équipe - SPF 3 :



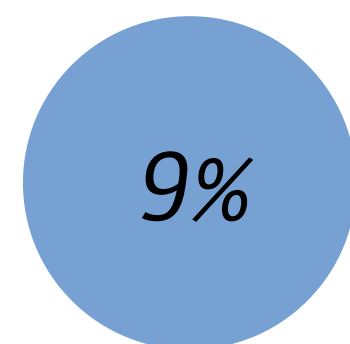
308 Collaborateurs déclarés



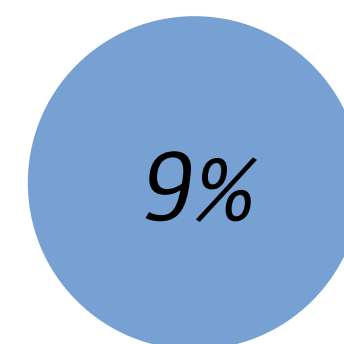
Du temps en
télétravail



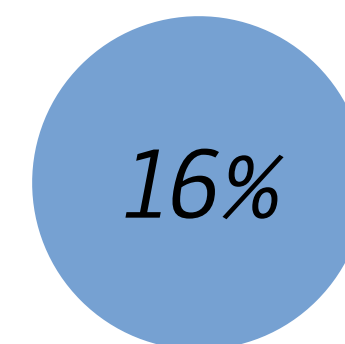
Du temps en
concentration



Du temps en
**interaction
programmée**
sur site



Du temps en
**interaction
spontanée** sur
site.



Du temps en
déplacement

Par équipes :

BDV (52p)	nomades
BIV (83p)	mobiles
PCE (37p)	mobiles
PCRPP (80p)	mobiles
BEP (15p)	sédentaires
BPAT (9p)	sédentaires
BCR (18p)	nomades
BVCI (14p)	sédentaires

*service sous contrôle d'accès



Contrôle fiscal

BDV 2/ 5 / 6/ 7/ 9 (52p)

Nombreux **déplacements extérieurs**

Au bureau :

- **Echanges** avec les collègues et le chef de service (entretiens périodiques, points d'étape);
- Travaux d'analyse et de rédaction en **concentration** et **au calme** du fait de la technicité des sujets;
 - **Réunions** de service **périodiques**;
- Echanges par **courriel** avec les contribuables et les autres services;
 - **Réception** de contribuables;

BEP DIRCOFI (15p)

- **Activité sédentaire**, aucun déplacement à l'extérieur;
- 80 % du temps de travail de **concentration** (analyse et rédaction);
 - Le reste du temps est consacré aux échanges **programmés ou informels** 1h/2h en petits groupes (4/6 personnes, 2/3 par semaine);
- Tous les matins **stand up** regroupant toute l'équipe autour d'un café (durée variable : entre 15 à 60 min);
- Toutes les 6 semaines : **réunion d'équipe** formelle en formation complète

Détail

BDV : 52 Collaborateurs déclarés



23%

Sédentaires



21%

Mobiles



56%

Nomades

Détail

BEP : 15 Collaborateurs déclarés



93%

Sédentaires



7%

Mobiles



0%

Nomades



Contrôle fiscal

BIV 9/ 10/ 11/ 12/ 14/ 15/ 16/ 17

DIRCOFI (72p)

Chefs de services

- Travail sur site en **concentration** (lecture, analyse, prod) et/ou en **interaction spontanée ou programmée**;
- Besoin d'un **espace** dans son bureau ou à proximité **pour recevoir** les agents et/ou externes;
- Besoin d'un dispositif d'**affichage**.

Vérificateurs

- **Déplacements** réguliers;
- Au bureau : besoin de **concentration et calme**;
- **Echanges** internes sur dossiers ou sujets fiscaux;
- Réunions de brigade dans une **salle dédiée** et commune à plusieurs services;
- Réunions **informelles régulières** aux bureaux des vérificateurs ou avec le chef de service (1/semaine) dans son bureau.

SECRETARIAT BIV 5 ET 14

- Agents **sédentaires**;
- **Gestion du courrier** à l'arrivée, au départ et diverses tâches matérielles .

BIV8 DIRCOFI (11p)

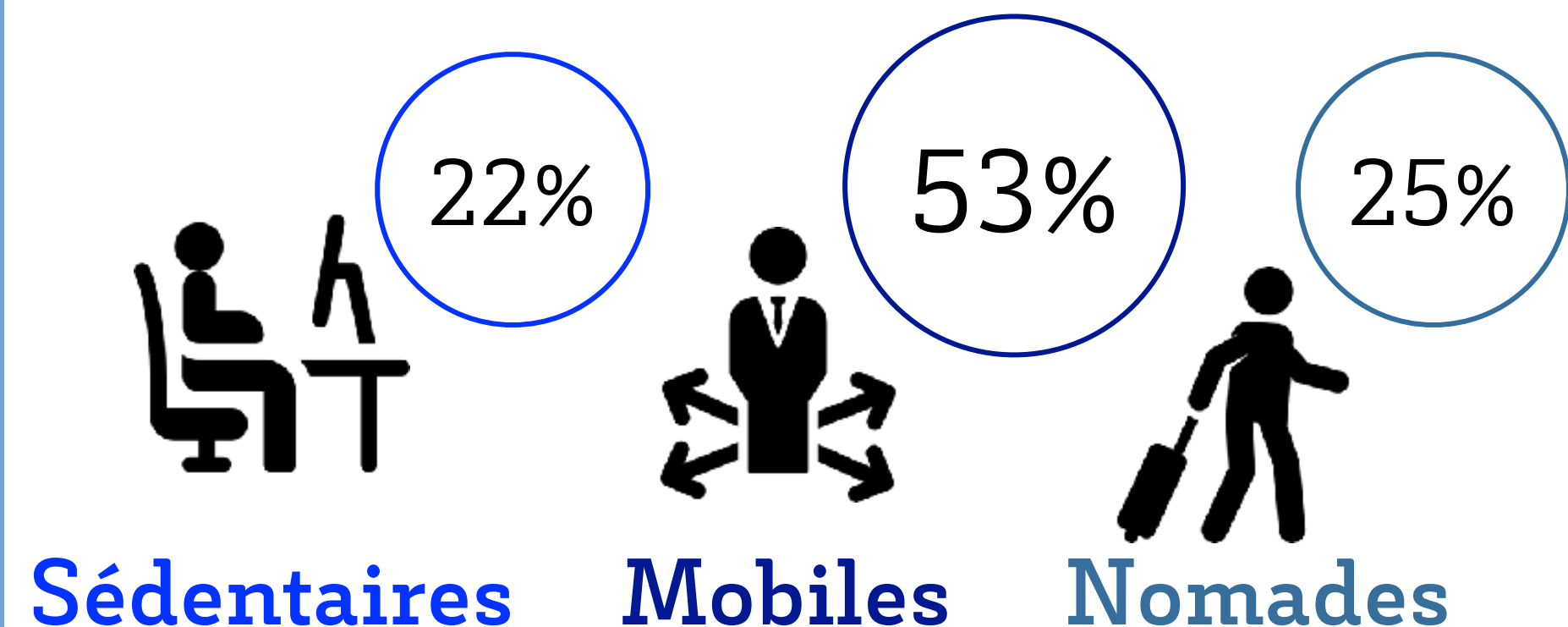
- Inspecteurs (6) : **déplacements** extérieurs (nomadisme) et présence sur site;
- Contrôleurs (4) : principalement en **présentiel** et télétravail;
- Réunion en **petits groupes** (moins de 10 personnes plusieurs fois par mois);
- Besoin d'une ou plusieurs salles avec prises informatiques suffisantes et rétroprojecteur.

BPAT DIRCOFI (9p)

- Equipe composée d'agents « permanents » et « nomades »;
- Activités télétravaillables sur dossier depuis le bureau et stockage de papiers;
- Travail collaboratif peu développé;
- Environ 10 **réunions/an** « **institutionnelles** » réunissant l'ensemble des équipes + quelques externes;
- Echanges **informels quotidiens** autour d'un café;
- Possibilité de réunions/échanges « **flash** » (ex : debriefing suite à une réunion ou brainstorming);
- Liaisons avec les autres services (BEP/service de programmation + autres brigades) à **développer**.

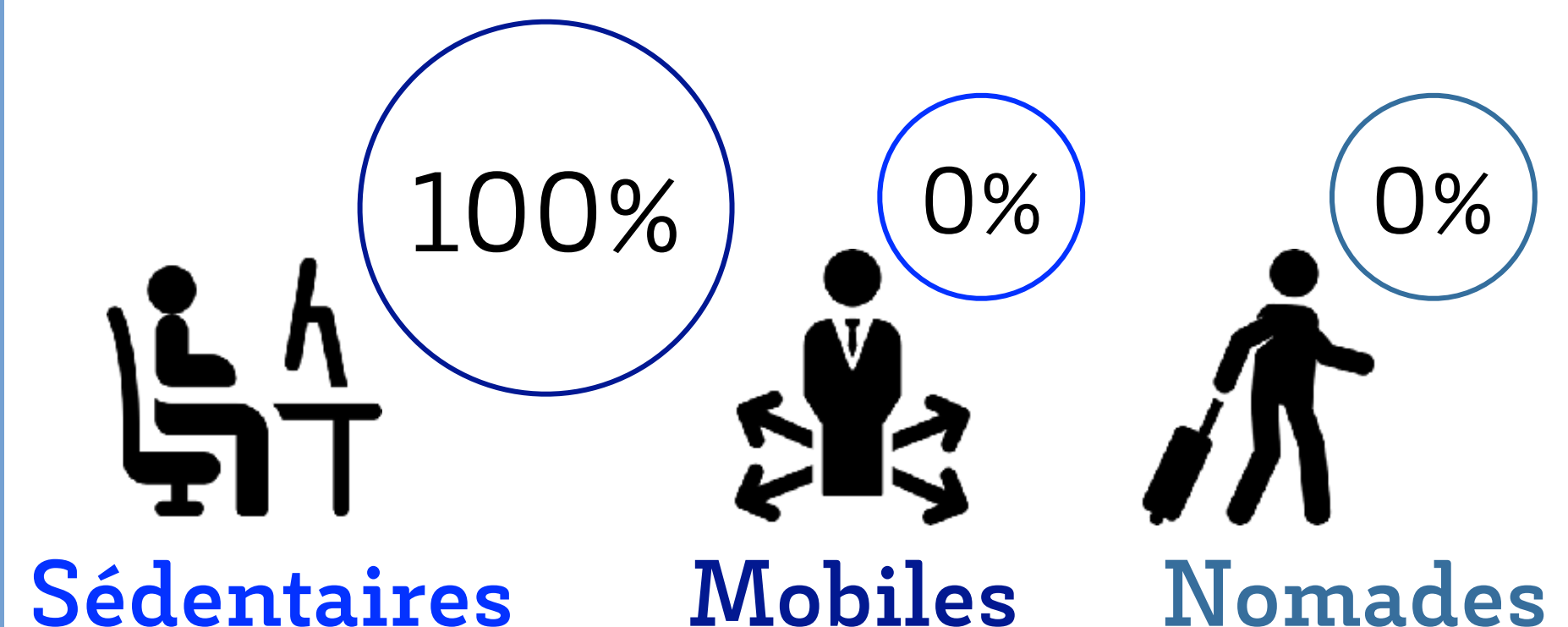
Détail

BIV : 83 Collaborateurs déclarés



Détail

BPAT : 9 Collaborateurs déclarés





Contrôle fiscal

Brigade de contrôle et de Recherche (18p)

BVCI DVNI (12/14p)

- Chef de brigade et agents nomades, mais le lieu de **travail reste le bureau**;
- **Réunions hebdomadaires** avec le service entier;
- Nombreuses **réunions informelles** en fonction des venues des agents;
- **Petits-déjeuner** nombreux et réunions plénières avec déjeuner;
- Besoin d'espaces partagés pour **travailler en binôme** et d'espaces plus confidentiels pour travailler seul en concentration;
- Bureau pour le chef de brigade pour la **confidentialité** des échanges;
- Proximité avec la DIRCOFI

Détail

BCR : 18 Collaborateurs déclarés



40%

Sédentaires



10%

Mobiles



50%

Nomades

Détail

BVCI : 14 Collaborateurs déclarés



58%

Sédentaires



42%

Mobiles



0%

Nomades



Contrôle fiscal

PCE 3 / 4 / 5 (37p)

- Avant la crise sanitaire : 5 jours de présence
- **Après la crise** : une part d'échanges traditionnels en présentiel et autre part par échanges téléphoniques, mails, audio, réunions de service en audioconférences
- **Echanges** repartis entre : informels, téléphoniques, CDS a minima 1 fois par jour (10-20 mn), réunion de service 1 fois par mois avec l'équipe au complet, actualité fiscale par courriel et mise en place d'un espace partagé accessible à tous avec notes et documents de travail

PCRP / PCRP 2 (80p)

- **Pas de déplacements** à l'extérieur, travail principalement seul exigeant de la concentration.
- Activité nécessitant **mutualisation** des compétences et **collaboration** entre agents
- **Échanges informels** tout au long de la journée
 - Réunions techniques **mensuelles** (15 à 25 personnes) et réunions de l'ensemble du service 3-4 fois par an
 - Échanges en petits groupe par expertise

Détail

PCE : 37 Collaborateurs déclarés



68%

Sédentaires



0%

Mobiles



32%

Nomades

Détail

PCRP : 80 Collaborateurs déclarés



41%

Sédentaires



59%

Mobiles



0%

Nomades

Les éléments qui fonctionnent dans l'aménagement actuel

1. Postes de travail des agents en marguerites au sein d'un plateau ouvert	35%
2. Présence d'un espace pause-café/ convivialité	27%
3. Espace de réunion au sein du service	26%
5. Armoires suffisantes à disposition	25%
6. Cloisonnement des espaces de travail par paravent ou armoires	23%
7. Bureau individuel fermé pour le chef de service avec table de réunion	21%
8. Espace de travail bien dimensionné	17%
9. Avoir l'ensemble du service à proximité sur un même étage	10%

Les **points d'attention à améliorer** pour les nouveaux bureaux

- | | |
|--|-----|
| 1. Confort thermique : ouverture des fenêtres, contrôle climatisation, contrôle chauffage, aération des locaux | 55% |
| 2. Acoustique | 52% |
| 3. Confort visuel : éclairage indirect, contrôle de la lumière naturelle | 36% |
| 4. Revêtement de sol, moquette pose problème, difficulté de nettoyage | 28% |
| 5. Ergonomie : bureaux ajustables en hauteur, toilettes plus confortables | 26% |
| 6. Bureaux individuels pour cadre, recevoir agent ou isolement/concentration | 21% |
| 7. Modularité pour s'adapter en fonction des évolutions des services | 16% |
| 8. Box de réception, espaces de réunions clos | 11% |

Les enjeux majeurs

- Garantir la qualité **acoustique**
- Prévoir des espaces de **réunion** et/ou de **convivialité** favorisant le sentiment d'**appartenance au collectif** de travail
- Implanter les espaces de travail au calme, permettant une **concentration maximale**, et garantissant la **confidentialité** des échanges
- Attention au besoin de **rangement**
- Prévoir des **bulles** dites « bureaux fermés » non attribués pour s'**isoler**
- Prévoir des espaces adaptés aux **échanges informels**

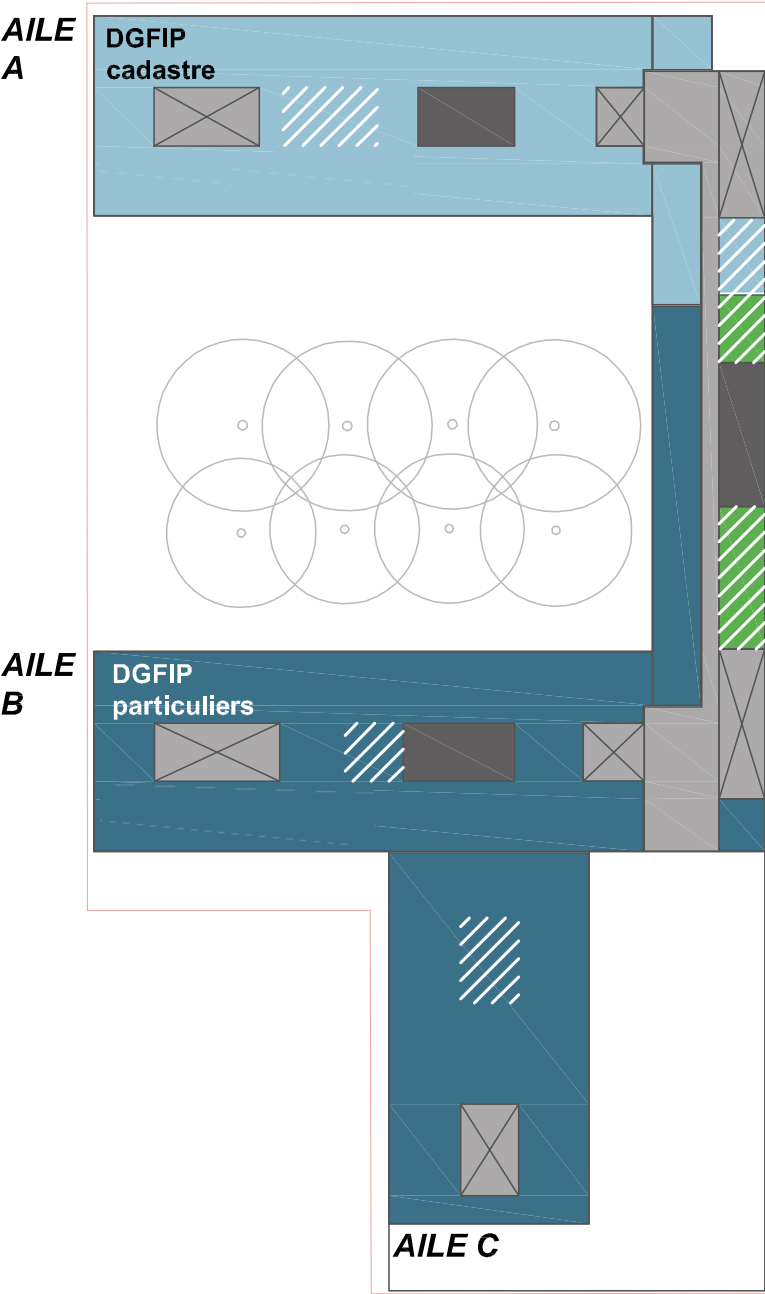
04

POINT SUR LE PROJET EN COURS

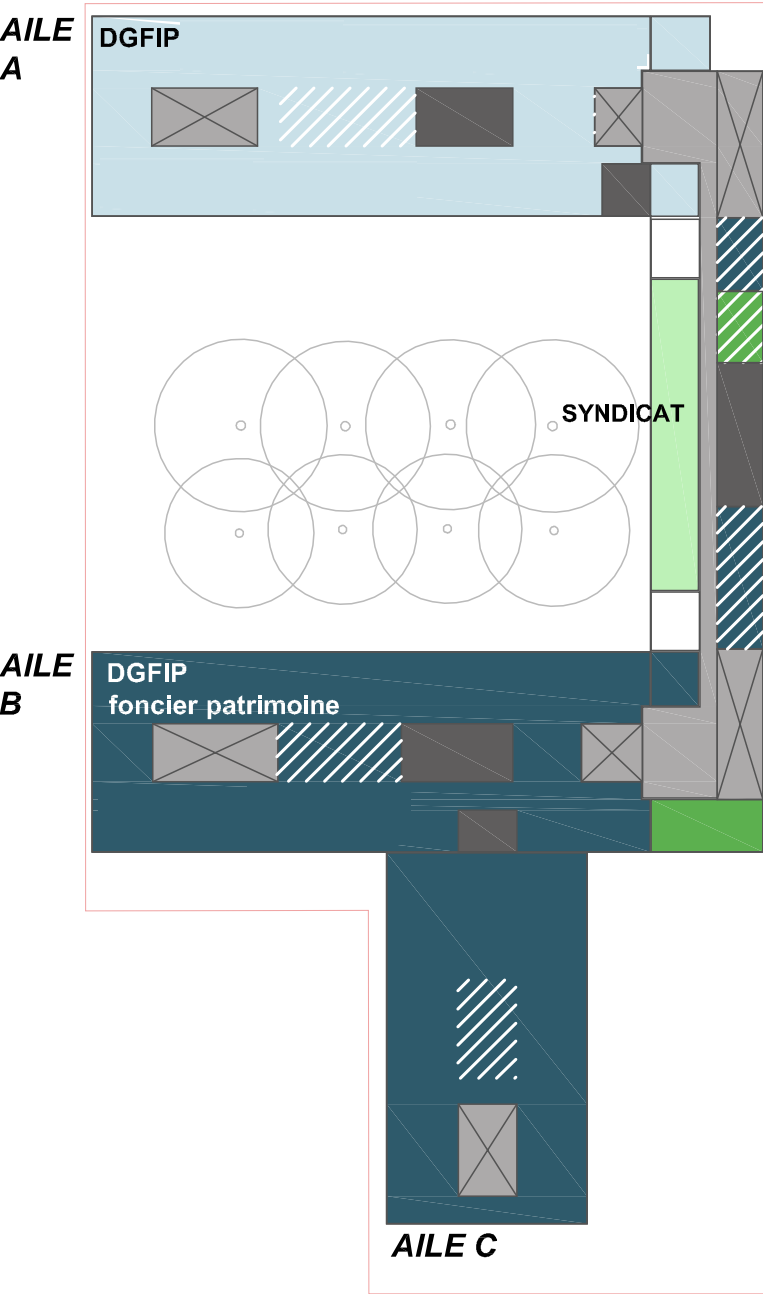
Macrozoning

PHASE avant-projet : juillet 2021

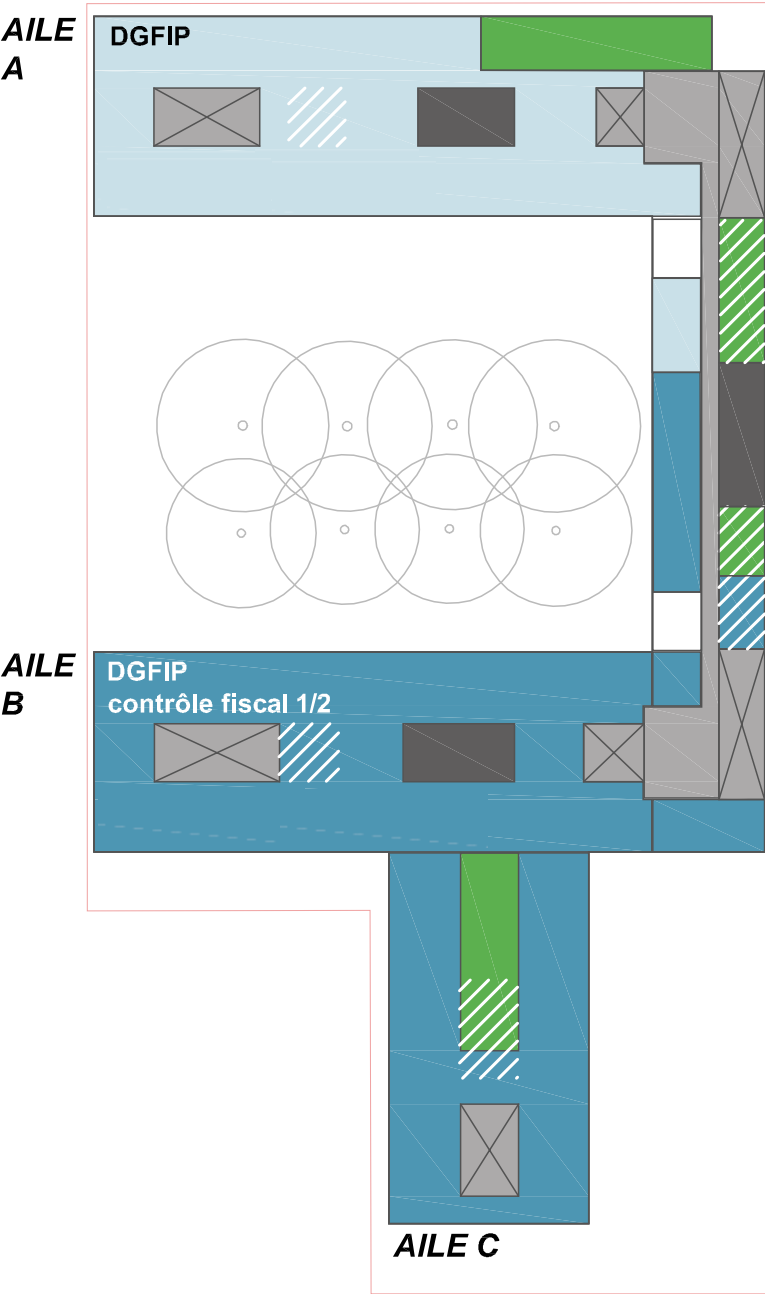
NIVEAU 02



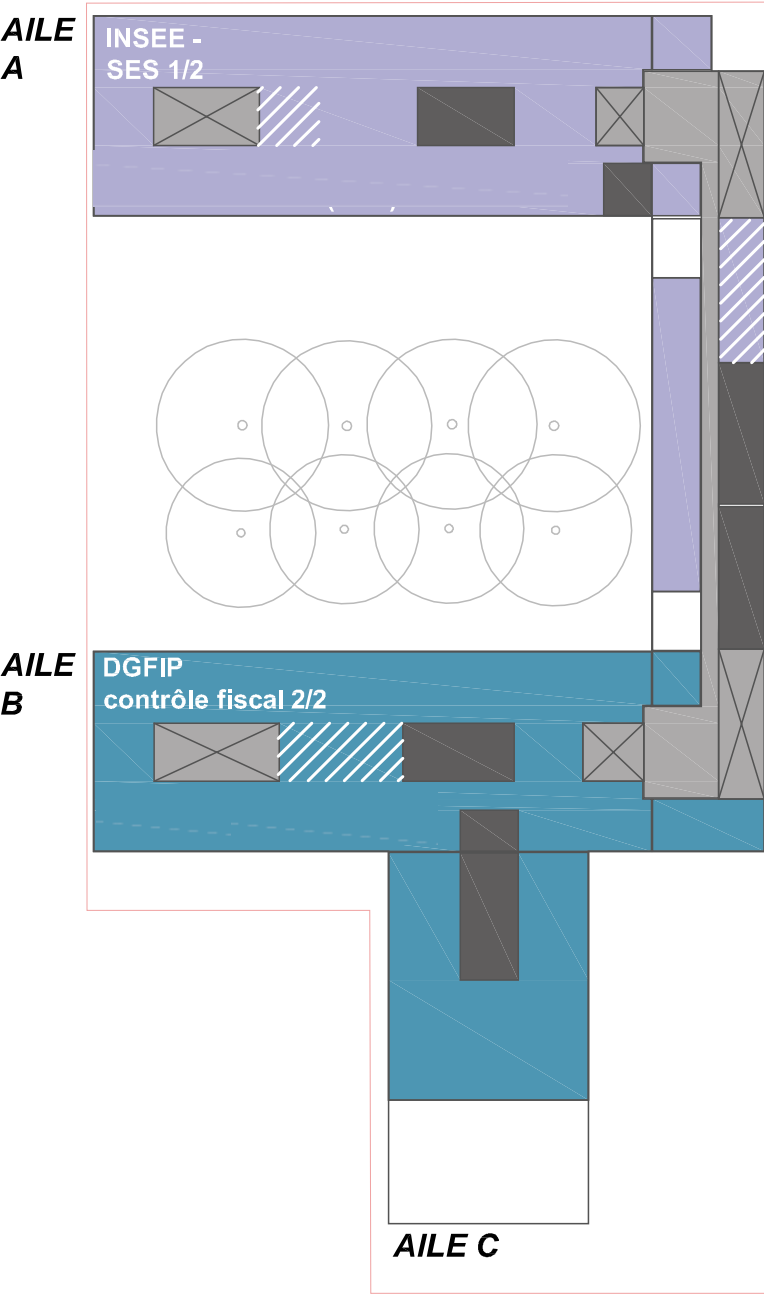
NIVEAU 03



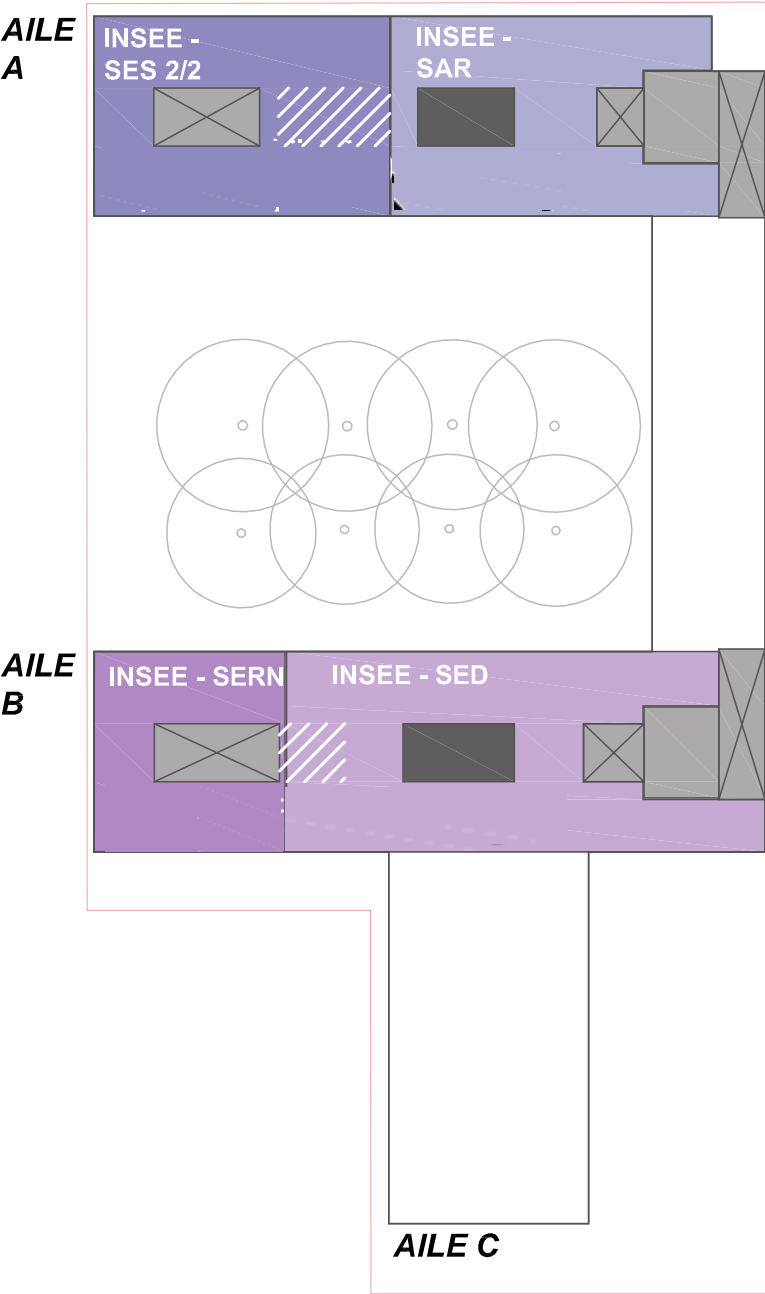
NIVEAU 04



NIVEAU 05

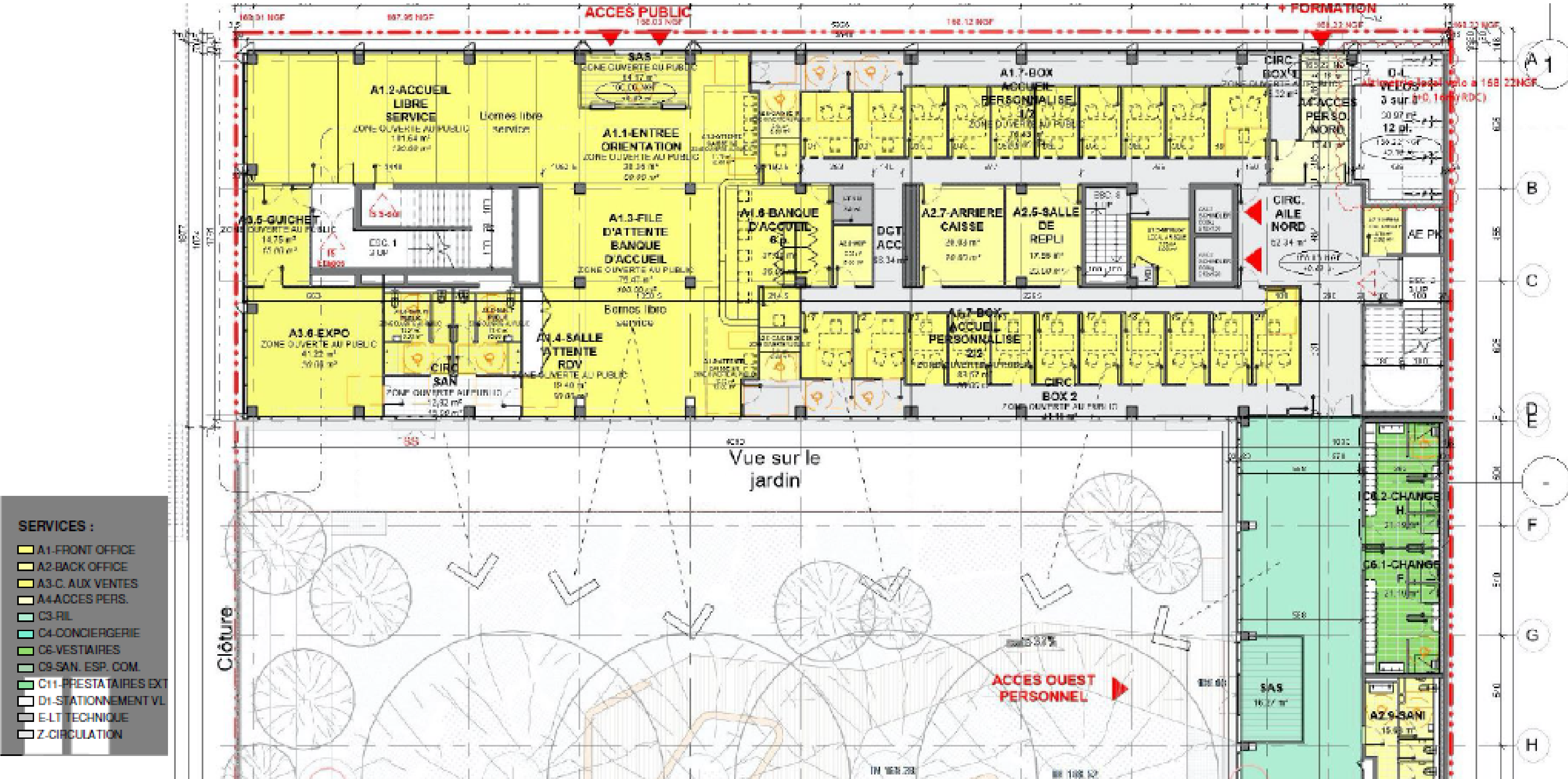


NIVEAU 06

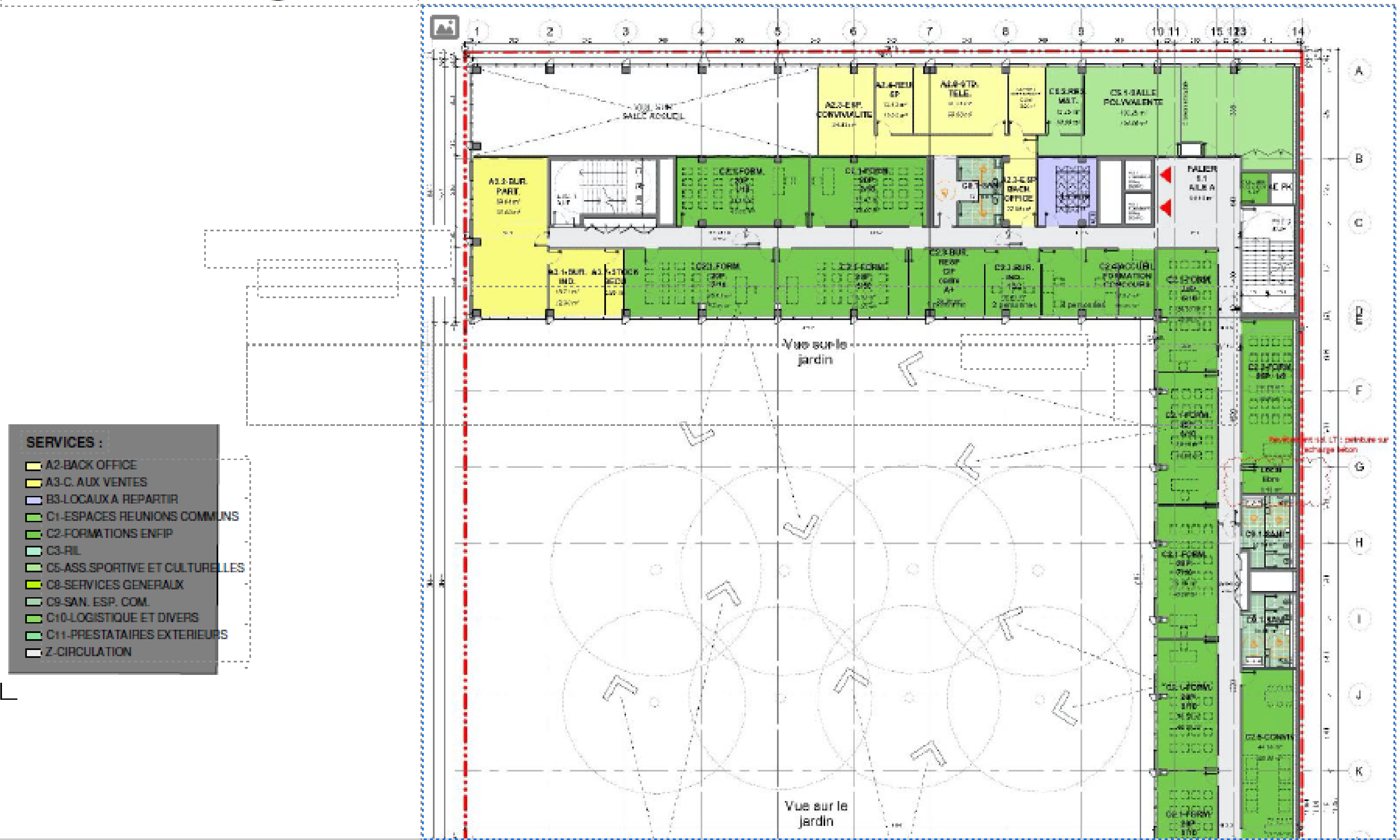


Espaces spécifiques

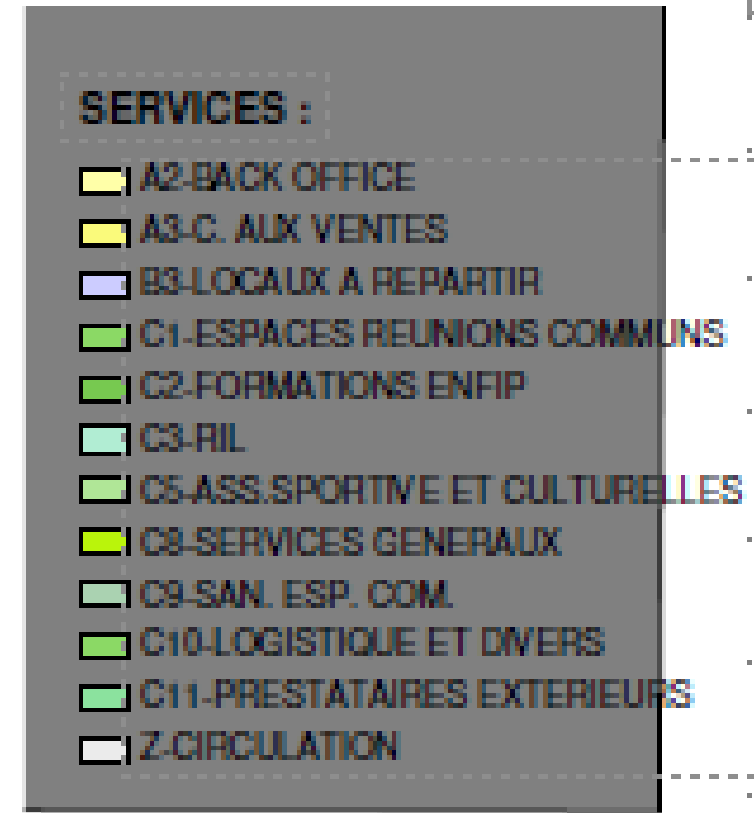
Macrozoning - RDC



Macrozoning - R+1

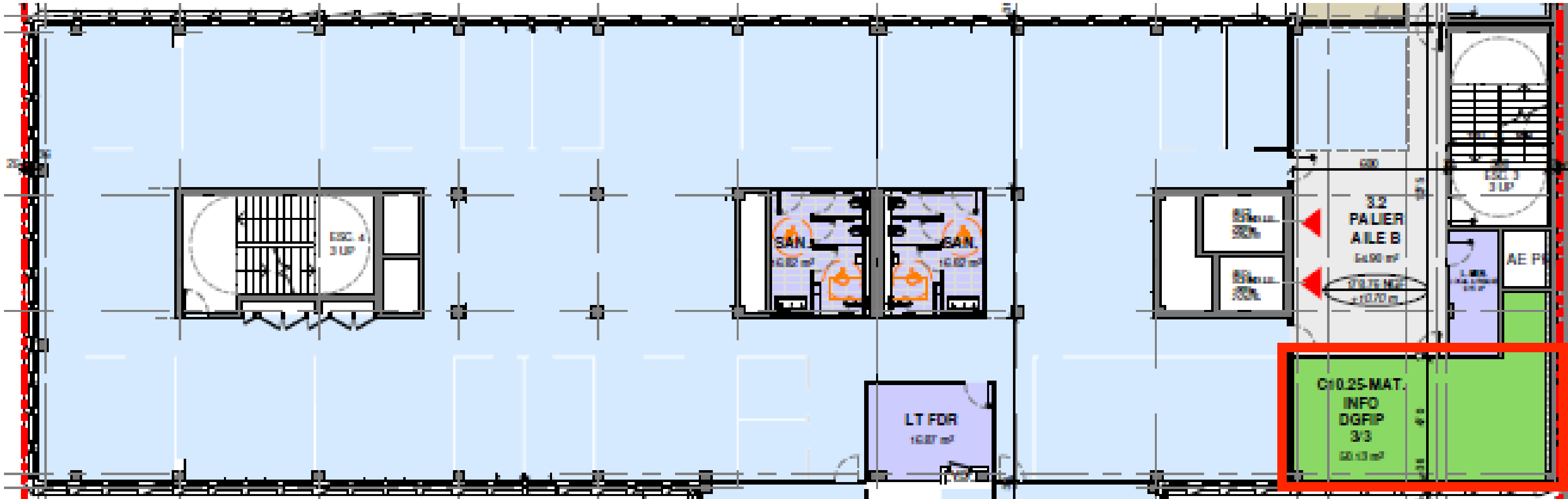


Macrozoning - R+1

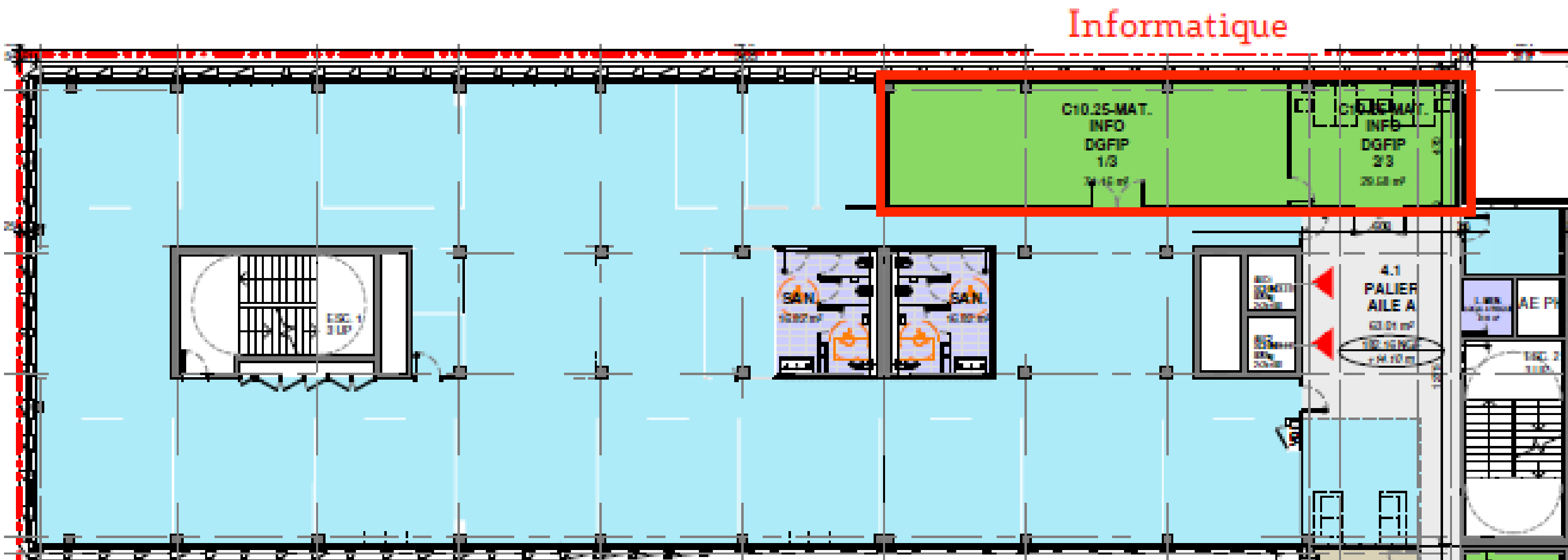


Macrozoning - R+3 et R+4

R+3 (aile B)



R+4 (aile A)

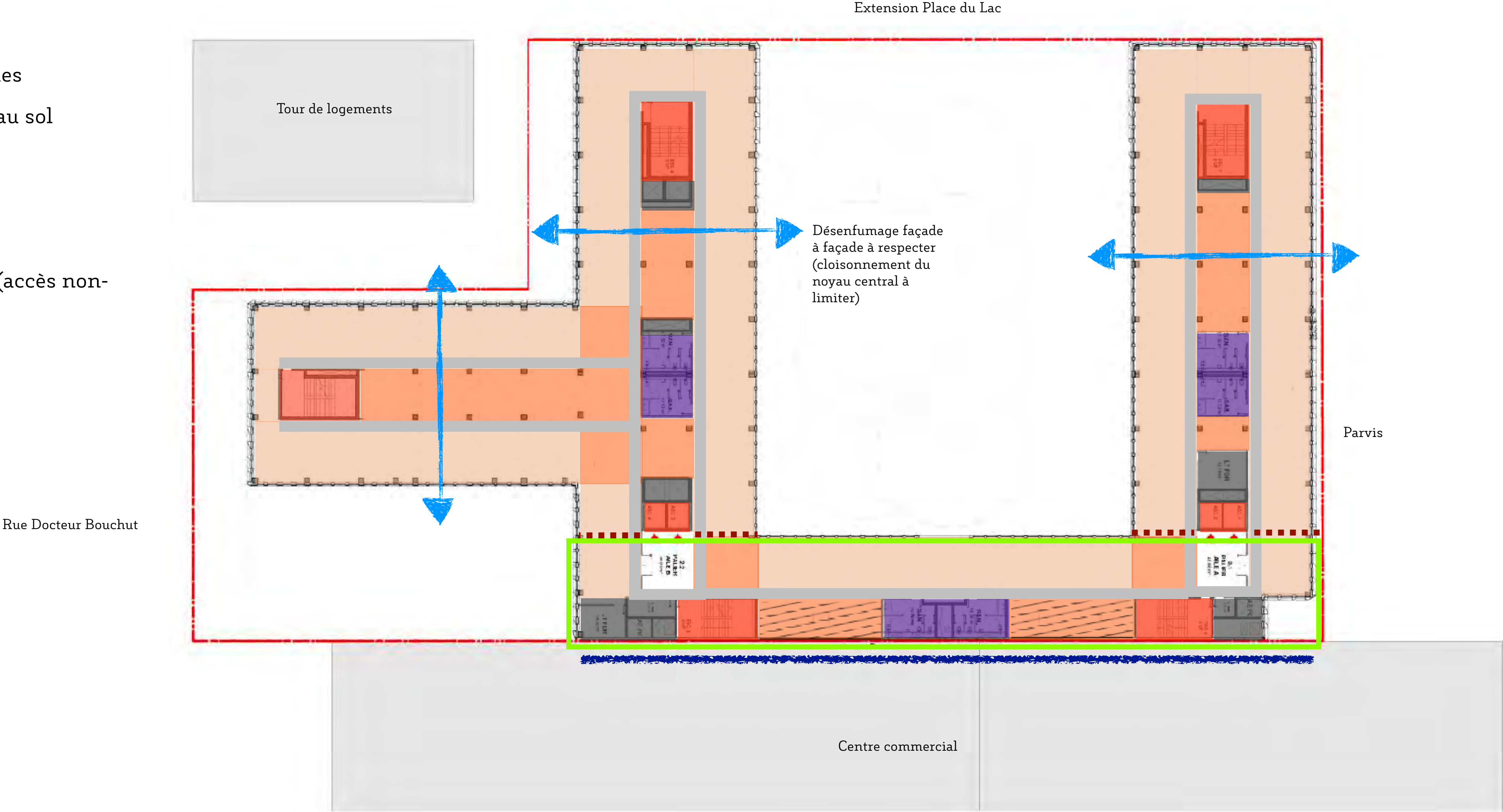


Les étages courants

Fonctionnement d'un étage type



- Circulations verticales
- Circulations horizontales
- Sanitaires
- Locaux techniques
- Zone surcharge au sol
- Premier jour
- Deuxième jour
- Contrôle d'accès
- Zone commune (accès non-contrôlé)
- Façade aveugle



Les hypothèses d'aménagement

1

Dans l'hypothèse 1, il est implanté 1 poste de travail par personne en premier jour. Les benches de travail (espaces de travail en rangées) sont segmentés et séparés les uns des autres par des cloisons et rangements afin d'isoler acoustiquement et visuellement les équipes.

Les managers sont installés dans des bureaux individuels fermés.

Les espaces de second jours moins lumineux seront alors utilisés pour les archives vivantes au plus proche des postes de travail.

2

Dans l'hypothèse 2, il est implanté 0,7 postes de travail par personne en premier jour.

La réduction du nombre de postes et par conséquent de la quantité de cloisons et de rangements donne place à plus d'espaces collaboratifs proposant des postures pour travailler autrement.

Les managers sont soit installés dans des bureaux individuels et fermés, soit installés dans les espaces collaboratifs ouverts tout en bénéficiant de bulles de confidentialité à proximité.

3

Dans l'hypothèse 3, il est implanté 0,6 postes de travail par personne en premier jour.

La réduction encore plus importante du nombre de postes, cloisons et rangements libère plus d'espaces et permet aux collaborateurs de se ré-approprier leurs espaces avec l'implantation de nouveaux modes de travail.

Les managers sont aussi installés en espace de travail ouvert et partagent les bulles de confidentialité à proximité.

Hypothèse d'aménagement type N°1 :



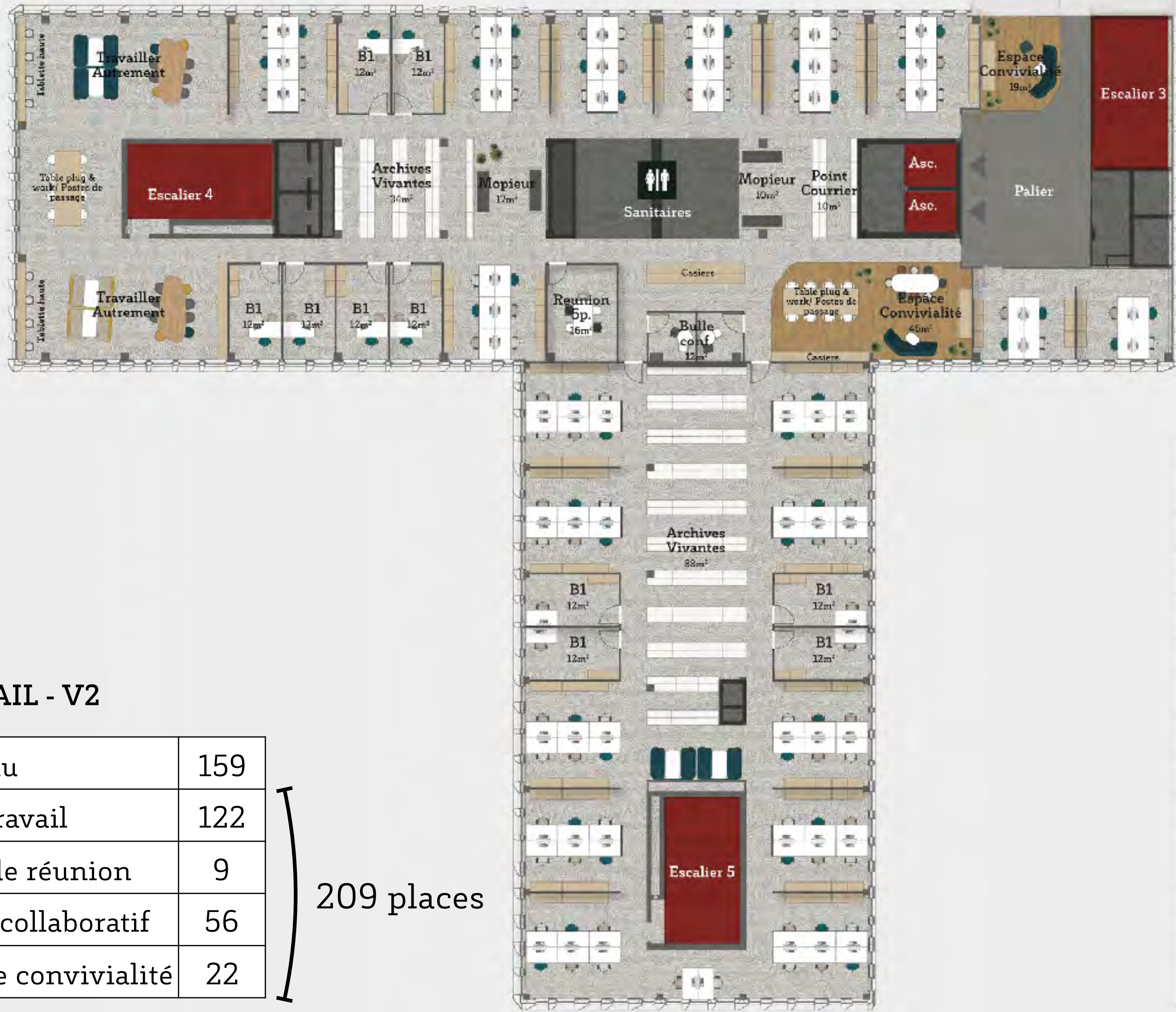
ESPACE DE TRAVAIL - V1

Effectif total plateau	159
Nombre de postes de travail	159
Nombre de places de salle de réunion	9
Nombre de places en espace collaboratif	0
Nombre de places en espace de convivialité	14

182 places

Bureau individuel fermé	10
Poste en espace partagé (160x80cm)	149
Réunion 5 personnes	1
Réunion 10 personnes	0
Bulle de confidentialité	2
Total places en réunion	9
Espace de silence	0
Espace Brainstorm	0
Espace collaboratif ouvert	0 places
Convivialité	14 places
Armoire de proximité	225
Mopieur	2
Archive	88 m2 + 34m2
Point Courrier	1

Hypothèse d'aménagement type N°2 :



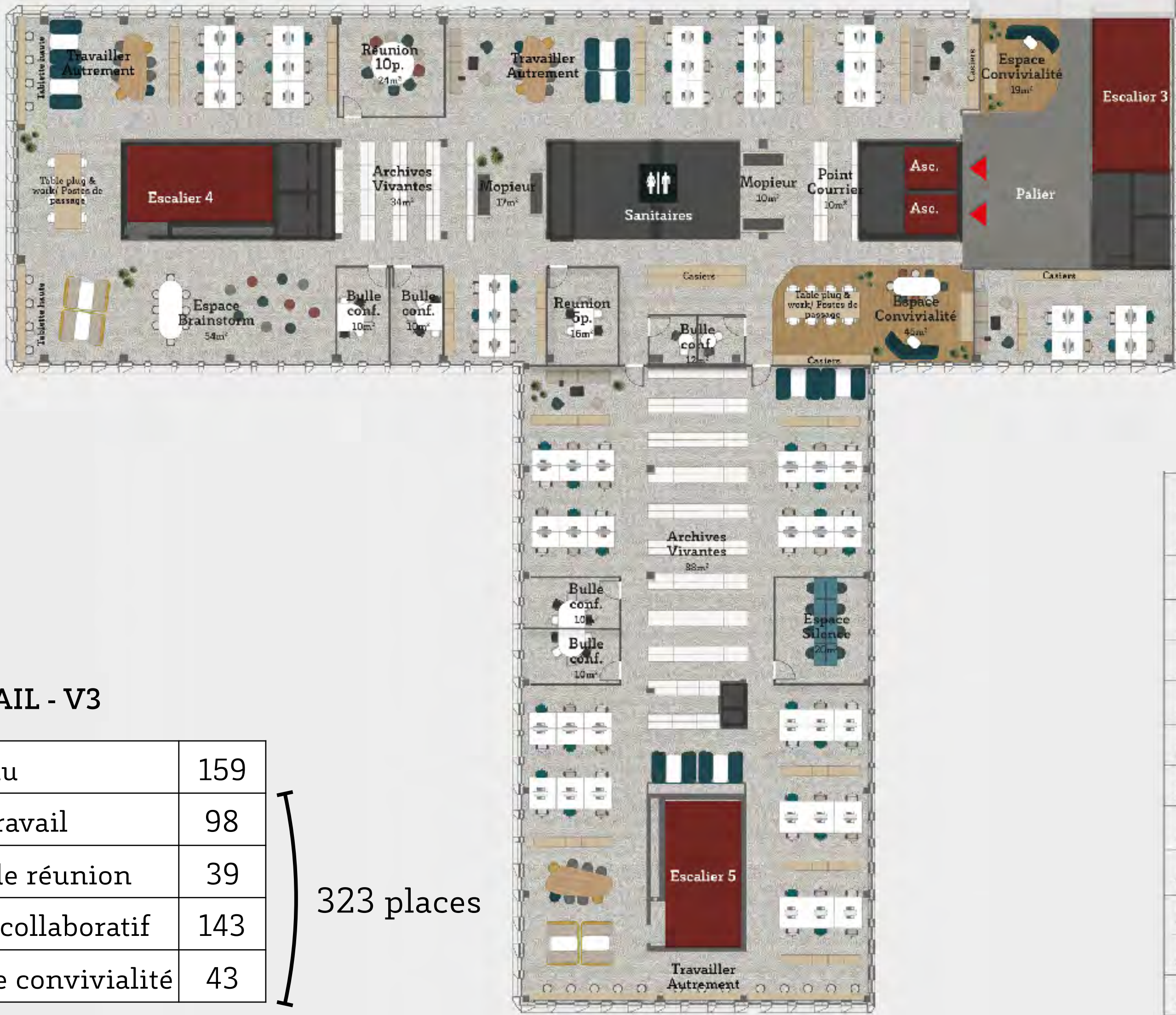
ESPACE DE TRAVAIL - V2

Effectif total plateau	159
Nombre de postes de travail	122
Nombre de places de salle de réunion	9
Nombre de places en espace collaboratif	56
Nombre de places en espace de convivialité	22

209 places

Bureau individuel fermé	10
Poste en espace partagé (160x80cm)	112
Réunion 5 personnes	1
Réunion 10 personnes	0
Bulle de confidentialité	2
Total places en réunion	9
Espace de silence	0
Espace Brainstorm	0
Espace collaboratif ouvert	56 places
Convivialité	22 places
Armoire de proximité	189
Mopieur	2
Archive	88 m2 + 34m2
Point Courrier	1

Hypothèse d'aménagement type N° 3 :



ESPACE DE TRAVAIL - V3

Effectif total plateau	159
Nombre de postes de travail	98
Nombre de places de salle de réunion	39
Nombre de places en espace collaboratif	143
Nombre de places en espace de convivialité	43

323 places

Bureau individuel fermé	0
Poste en espace partagé (140x80cm)	98
Réunion 5 personnes	1
Réunion 10 personnes	1
Bulle de confidentialité	6
Total places en réunion	39
Places en espace de silence	8
Places en espace collaboratif ouvert	143 places
Places en espace convivialité	43 places
Armoire de proximité	55
Mopieur	2
Archive	88 m2 + 34m2
Point Courrier	1

05

PROCHAINES ETAPES

Prochaines étapes

Suite à la finalisation de la phase recueil de besoins, l'agence Saguez & Partenaires en collaboration avec le groupement projet procédera à :

- Développement de la charte d'aménagement et du concept décoratif >> ***octobre 2021***
- Identification des référents microzoning selon préconisation de la direction DGFIP >> ***octobre 2021***
- Réalisation des ateliers microzoning >> ***mi-novembre à décembre 2021***
- Finalisation des plans microzoning >> ***janvier 2022***